

事務事業評価表（令和3年度）

事業コード	137	課コード	0205	会計種別	一般会計	予算の種類	政策	■政策	■経常	□なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	----	-----	-----	-----

1. 事業の概要 (PLAN)											
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	市税の収納	実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	企画財政部・収税課			
	③事業主体	●市 ○その他 ()		④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市						
	⑤事業期間	平成30年度 ~		⑥担当職員数	5人 (換算人数)		2.5人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円	当該(開始)年度	(当初)	87,342千円 (うち人件費 22,250千円)					
	⑧施策の位置づけ	施策コード	83303	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名)	
(2) 目的	施策目的・展開方向	徴収体制の強化や徴収手法の見直しなどにより、歳入の根幹をなす市税のより一層の確保を図るとともに、市税以外の収入についても、公金徴収一元化の取り組みやふるさと納税制度の活用を促進するなど、歳入の確保に努めます。また、あらゆる機会を通して国・地方間の税財源の配分の適正化を国に働きかけていくと市税の確保に努めます。また、あらゆる機会を通して国・地方間の税財源の配分の適正化を国に働きかけていくと市税の確保に関する適正な管理と、現年分の未納者に対し、督促状を送付して収納率の向上を図る。			事業目的	市税収納の適正な管理 現年課税分等の未納者への督促					
(3) 事業内容	内容				当該年度執行計画	○督促状は各納期限の1ヶ月後に未納者へ送付 固定資産税の納期限 4月末・7月末・12月末・2月末 市県民税(普)の納期限 6月末・8月末・10月末・1月末 市県民税(特)の納期限 毎月10日 軽自動車税の納期限 5月末 ○令和4年4月開始に向けてクレジット収納の準備 ○令和3年7月Web口座振替受付サービス導入運用開始					
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)			指標種類	指標	単位	(5) 現況値	(6) 目標値		
当該年度	市税の徴収率を向上し、自主財源の安定確保を図る。				直接	市税の徴収率	%	98.4	99		
令和4年度	市税の徴収率を向上し、自主財源の安定確保を図る。				直接	市税の徴収率	%		99.1		
令和5年度	市税の徴収率を向上し、自主財源の安定確保を図る。				直接	市税の徴収率	%		99.2		
(7) 事業実施上の課題と対応	新たな納税方法を導入する場合、システム変更費用が発生する。				代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度			
		内容	金額(千円)	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)	
		印刷製本費(封筒・通知書他)	94	ハートフル会計年度任用職員報酬(2名)	3,509	ハートフル会計年度任用職員報酬(1名)	2,016	ハートフル会計年度任用職員報酬(1名)	2,016		
		通信運搬費(郵便料金他)	3,281	職員手当等	323	職員手当等	218	職員手当等	218		
		手数料(口座振替手数料他)	7,493	社会保険料	592	社会保険料	345	社会保険料	345		
電算委託料(口座振替、MT交換他)	1,908	費用弁償	80	費用弁償	0	費用弁償	0				
還付金(法人市民税他)	46,584	旅費	4	旅費	4	旅費	4				
ハートフル会計年度任用職員報酬(1名)	2,016	消耗品、燃料費	209	消耗品、燃料費	211	消耗品、燃料費	211				
社会保険料	340	印刷製本費(封筒・通知書他)	182	印刷製本費(封筒・通知書他)	182	印刷製本費(封筒・通知書他)	182				
職員手当等	141	修繕料(コピー機パフォーマンスチャージャー)	225	修繕料(コピー機パフォーマンスチャージャー)	225	修繕料(コピー機パフォーマンスチャージャー)	225				
報償費(税務相談)	192	通信運搬費(郵便料金他)	3,061	通信運搬費(郵便料金他)	3,171	通信運搬費(郵便料金他)	3,171				
消耗品、燃料費	169	手数料(口座振替手数料他)	7,654	手数料(口座振替手数料他)	7,654	手数料(口座振替手数料他)	7,654				
修繕料(コピー機パフォーマンスチャージャー)	198	電算委託料(口座・Web口座、MT交換)	2,893	電算委託料(口座・Web口座、MT交換)	2,893	電算委託料(口座・Web口座、MT交換)	2,893				
使用料(複写機賃借料)	23	公共料金収納サービス基本利用料	225	公共料金収納サービス基本利用料	225	公共料金収納サービス基本利用料	225				
柏税務署管内納税貯蓄組合連合会作文募	3	税務相談業務委託料	192	税務相談業務委託料	192	税務相談業務委託料	192				
軽自動車税環境性能割徴収取扱負担金	74	使用料(複写機賃借料)	9	使用料(複写機賃借料)	9	使用料(複写機賃借料)	9				
共同収納手数料負担金	882	負担金(納税貯蓄・軽自・共同)	434	負担金(納税貯蓄・軽自・共同)	434	負担金(納税貯蓄・軽自・共同)	434				
備品購入電子レジスター1台	55	還付金(3税・法人市民税他)	30,000	還付金(3税・法人市民税他)	31,999	還付金(3税・法人市民税他)	31,999				
★9月補正★		返還金	2,000	返還金	1,000	返還金	1,000				
共同収納手数料負担金	△851	株還付	13,500	株還付	13,585	株還付	13,585				
		クレジット収納業務委託料【債務負担】 R3~R4	0	クレジット収納業務委託料【債務負担】 R3~R4	1,219	クレジット収納業務委託料	396				
予算(決算)額	合計	62,602	合計	65,092	合計	65,582	合計	65,155			
国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0			
県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0			
起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0			
一般財源		62,602		65,092		65,582		65,155			
その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0			
換算人数(人)		2.5		2.5		2.5		2.5			
正職員人件費		21,750		22,250		22,250		22,250			
嘱託職員報酬額		0		0		2,009		0			
臨時職員賃金額		0		0		0		0			
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		84,352		87,342		87,832		87,405			
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		0千円/千円		0.01千円/千円							

2. 事業の評価 (DO+CHECK)										
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	事前評価			事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討		
	市税の賦課徴収(収納)については、法令等により規定されている。			○①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった ＜想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因＞				○要 ○不要		
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) ■法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他			□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他				○要 ○不要		
	○②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他			＜その他の内容＞						
市民の参加や市民との協働を工夫しているか？(体制づくり)	参加・協働の内容			工夫の具体的な内容				実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他			＜その他の内容＞ 法令等で規定されている事業であり、市民の協働はなさない。				参加・協働の程度・内容 ○①当初期待した以上 ○②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 ＜期待した以上となった理由/期待以下であった原因＞		
環境に配慮して事業を進めているか？	配慮の視点			取組む内容				実施した具体的な内容		
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他			＜その他の内容＞ 再生紙の利用や節電を心掛ける。				環境への配慮 ○①想定どおり ○②想定どおりでなかった ＜想定どおりでなかった原因＞		
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		○①目標値達成 ○②目標値未達成 ＜目標を達成した理由/未達成となった原因＞			
	98.4	99	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%)	達成率(%) (f/b)×100				
	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		○①想定事業費未済 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	事業費削減率(%)		実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	○①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった ＜想定どおり削減できなかった原因＞			
	87,342	△2,990	△3.54		＜超過理由等＞					
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下 ＜目標値以上となった理由/目標値以下であった原因＞			
	0.11	単位 費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100				

3. 事後評価										
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント					改善策及び展開方向				

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (138), 課コード (0205), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for FY2022, FY2023, FY2024, and FY2025.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価, 評価コメント, 改善案及び展開方向. Includes checkboxes for status (e.g., 現状どおり推進, 拡充, etc.)