

事務事業評価表（平成28年度）

事業コード	39	課コード	0104	会計種別	一般会計	予算の種類	■政策 ■経常 □なし
-------	----	------	------	------	------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)									
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	情報公開事務事業	実施計画への位置づけ	○有 ●無	②部課名	総務部・文書情報管理課		
	③事業主体	●市 ○その他 ()		④対象地区	○我孫子 ○天王台 ○湖北 ○新木 ○布佐 ■全市				
	⑤事業期間	～		⑥担当職員数	7人 (換算人数)	0.87人			
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	8,546千円	当該(開始)年度	(当初) 8,739千円 (うち人件費 7,743千円)	(変更後) 千円 (うち人件費 千円)			
	⑧施策の位置づけ	施策コード	81103	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無	部門別計画への位置づけ	(計画名)
(2) 目的	施策目的・展開方向	市政に関する情報を積極的に公表し、市民と市の情報共有を図るため、情報公開制度の適切な運用を図ります。また、市民の請求に応じ速やかに情報が提供できるよう、ファイリングシステムの維持・管理を徹底し、適切な文書管理を行います。			事業目的	情報公開条例を適正に運用し、市民が必要とする市政情報を公開することにより、市民の知る権利を確保し、市民と市の情報の共有化を図る。			
(3) 事業内容	内容	<ul style="list-style-type: none"> 情報公開条例に基づく公開請求の受付及び公開の実施。 審議会等の会議の開催のお知らせ、会議録の公表。 我孫子市情報公開・個人情報保護審査会の運営。 自治会からの陳情・要望、これらに対する市の回答の取りまとめ及び公表。 公職にある者からの要望等の取りまとめ。 			当該年度執行計画	<ul style="list-style-type: none"> 情報公開請求の受付、相談及び実施。 情報公開実施状況の作成及び公表。 審議会等の会議開催のお知らせ。 自治会からの要望・陳情と市の回答の公表。 公職にある者から受けた提言・要望等の目録作成と公表。 			
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)			指標種類	指標	単位	件	想定値	200
当該(開始)年度	情報公開請求に対する決定を条例解釈上適正なものとし、不服申立てが無いようにする。			間接	情報公開請求全体に占める適正な情報公開の割合 (全請求-不服申し立てに関し審査会で不適切であるとされた件数/請求全体の件数)	%		100	100
3年後	情報公開請求に対する決定を条例解釈上適正なものとし、不服申立てが無いようにする。			間接	情報公開請求全体に占める適正な情報公開の割合 (全請求-不服申し立てに関し審査会で不適切であるとされた件数/請求全体の件数)	%		100	100
最終 (概ね5年後)	情報公開請求に対する決定を条例解釈上適正なものとし、不服申立てが無いようにする。			間接	情報公開請求全体に占める適正な情報公開の割合 (全請求-不服申し立てに関し審査会で不適切であるとされた件数/請求全体の件数)	%		100	100
(7) 事業実施上の課題と対応				代替案検討	○有 ○無				

2. 事業の評価 (DO+CHECK)										
(8) 施行事項	平成27年度		平成28年度			平成29年度		平成30年度		
	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)	実績値(千円)	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)	
	情報公開制度会議出席旅費	11	情報公開制度会議出席旅費	8		情報公開制度会議出席旅費	8	情報公開制度会議出席旅費	8	
	嘱託職員賃金(1号1人)	837	嘱託職員賃金(1号1人)	856		嘱託職員賃金(1号1人)	856	嘱託職員賃金(1号1人)	856	
	情報公開・個人情報保護審査会報酬	53	情報公開・個人情報保護審査会報酬	53		情報公開・個人情報保護審査会報酬	53	情報公開・個人情報保護審査会報酬	53	
	事務用消耗品	1	事務用消耗品	1		事務用消耗品	1	事務用消耗品	1	
			* コンシェルジュデスク利用料	78		コンシェルジュデスク利用料	78	コンシェルジュデスク利用料	78	
	予算(済)額	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	合計	
		902		996		996		996	996	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	
	県支出金	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	
	起債	充当率	0%	充当率	0%	充当率	0%	充当率	0%	
	一般財源		902		996		996		996	
	その他の財源	□特会 □受益 □債務 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □債務 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □債務 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □債務 □基金 □その他	0	
(10) 人件費等	換算人数(人)		0.87		0.87		0.84		0.84	
	正職員人件費		7,917		7,743		7,476		7,476	
	嘱託職員報酬額		837		837		837		837	
	臨時職員賃金額		0		0		0		0	
事業費(予算(済)額+正職員人件費)		8,819		8,739		8,472		8,472		
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		29.4千円/件		43.7千円/件						

3. 事後評価										
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント					改善策及び展開方向				

事務事業評価表(平成28年度)

Header table with columns: 事業コード (113), 課コード (0104), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 27, 28, 29, and 30.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成28年度)

Header table with columns: 事業コード (2087), 課コード (0104), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 2016, 2017, 2018, 2019, and 2020.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 事後評価.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向.