

住 居 表 示 届 出 書

建築確認申請番号

年度

年 月 日

我 孫 子 市 長 あて

届出人 (〒 -)

住 所

氏名(名称)

担当

(TEL - -)

1	新築・増築・改築・取壊し新築									
2	建築主	住 所								
		氏 名	TEL							
3	建築場所の地名地番		我孫子市			番地				
			土地区画整理事業			街区 号				
4	建物等の竣工予定		棟上げ予定	月	日頃	竣 工	年	月	日	
5	建物の用途	専用住宅、共同住宅、店舗、 店舗併用住宅、その他()		6	構造	木造、鉄骨、 鉄筋、その他		7	戸数	戸
									階数	階
8	付番通知書等の 受取方法		郵送、来庁(本庁舎)		9	付番通知書等の 受取人		届出人、建築主		

※建築確認済証(表紙の写し)、公図、家屋配置図、現地案内図等を添付してください。

現地在住居表示実施区域内であれば、建築確認申請後、住居表示届出書を市民課に提出してください。
住居表示届出書の提出がない場合は、住所が決まらないため住民登録や水道等の申込みができません。

1、5、6、8、9は該当するものを○で囲んでください。

3は登記簿の土地地番を記入してください。

土地区画整理事業中の区域については、地番、街区番号及び画地番号を記入してください。

不明な点は市民課住居表示係(TEL04-7185-1111 内線218)までお問い合わせください。

市使用欄 (以下の欄には記載しないでください。)

特記事項								
住居の表示		我孫子市 番					号	
決 裁	課長		課長補佐	係長	調査	付番	通知	受付
	/				/	/	/	
台帳処理	住基確認	町名板 リスト	台帳記載	電話連絡	集合住宅の 有無	年 月 日通知		公印使用 承認印
		/	/	/		住民記録係		

届出人・建築主