

職員採用試験申込（ちば電子申請サービス）の流れ

- ① 申込URL又は申込二次元コードを読み込み後、以下の申込フォームに進みますので、
《利用者登録せずに申し込む方はこちら》をクリックします。

利用者管理

[ホーム](#) > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	令和8年4月1日付け採用 第3回我孫子市職員採用試験申込（公務員経験者枠）
受付時期	

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

ここをクリックしてください。[はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

- ② 利用規約等を確認し、《同意する》をクリックします。

<利用規約>

ちば電子申請サービス利用規約

利用規約
「ちば電子申請サービス」（以下「本サービス」といいます。）を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。
同意することができない場合は、本サービスをご利用いただけません。
なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

1 目的
この利用規約は、本サービスを利用して千葉県、千葉県内の市町及び指定管理者に対する電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。

2 用語の定義
(1) 電子申請
本サービスを利用して、申請・届出などの行政手続等を行うこと。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

ここをクリックしてください。

- ③ 利用者IDを入力します。登録したメールアドレスに、本申込用のURLを記載したメールを送付しますので、必ず連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

利用者ID入力

令和8年4月1日付け採用 第3回我孫子市職員採用試験申込（公務員経験者枠）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-abiko-chiba@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

▲▲▲@xxx

こちらの内容を十分ご確認の上、手続きをしてください。

メールアドレス（確認用） 必須

▲▲▲@xxx

メールアドレスに誤りがなければ、
「完了する」をクリックします。

< 説明へ戻る

完了する >

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > メール送信完了



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

メール送

利用者ID入力完了後、本申込用のURLを記載したメールが届いていることを確認してください。

令和8年4月1日付け採用 第3回我孫子市職員採用試験申込（公務員経験者枠） Ver13.0

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

- ④ メールを受信したら24時間以内に、本申込用のURLから申込画面に移行し情報を入力してください。

※ 入力途中で一時保存することも可能です。

The screenshot shows a web application form with the following elements:

- 申込** (Application) header.
- Selection procedure: 令和8年4月1日付け採用 第3回我孫子市職員採用試験申込 (公務員経験者枠) (Application for the 3rd MySons City Employee Recruitment Exam, Public Servant Experience Category, effective April 1, Reiwa 8).
- 国籍 必須** (Nationality Required) section with radio buttons for Japanese and Foreign, and a text input field.
- 試験職種 必須** (Exam Position Required) section with radio buttons for various technical and social welfare positions.

Callouts (green boxes) highlight the following instructions:

- Nationality:** 外国籍の方は国籍を入力してください。 (For foreign nationals, please input your nationality.)
 - 回答漏れのないよう、上から順番に回答してください。 (To avoid omissions, please answer in order from top to bottom.)
 - 必須項目への回答がない場合、最終確認画面に進むことができませんのでご注意ください。 (If you do not answer the required items, you cannot proceed to the final confirmation screen, so please be careful.)
 - 数字は半角で入力してください。 (Please input numbers in half-width.)
- Exam Position:** 試験職種に誤りがないようご注意ください。 (Please be careful not to make a mistake in the exam position.)

- ⑤ 顔写真データの添付について、添付可能な拡張子は「gif」「jpeg」「jpg」「png」です。

The screenshot shows the **申請者の写真 必須** (Applicant's Photo Required) section. It includes a text box with the instruction: 申請者の写真を添付してください。(6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き) (Please attach the applicant's photo. (Upper body, no hat, facing forward, taken within 6 months)). Below the text box is a file selection button labeled 'Choose File' and 'No file chosen', and a '削除' (Delete) button.

我孫子市HPから様式をダウンロードし、添付してください。

※ 添付する際、ファイル名は「職務経歴書_職種名_氏名」としてください。

例)「職務経歴書_K技術職(土木)_我孫子太郎」

⑦ 入力が完了したら、《確認へ進む》をクリックします。

入力文字数： 227/ 600

手話通訳が必要な方はチェックを入れてください。

☒ 必要

ここをクリックしてください。

確認へ進む >

【一時保存について】

- 1 入力途中で一時保存する場合は、入力画面下部の《入力中のデータを保存する》をクリックしてください。PCで申し込む方は、データ保存後「.xml」ファイルが生成されます。入力再開時に必要となりますので、必ず保存してください。

手話通訳が必要な方はチェックを入れてください。

☒ 必要

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↑ 保存データの読み込み

- 2 入力を再開する場合は、以下を参照してください。

なお、一定時間経過後は、再度利用者ID（メールアドレス）の入力が求められる場合があります。

●PCの場合

入力画面下部の《保存データの読み込み》をクリックし、データ保存時に生成された「.xml」ファイルを読み込んでください。

手話通訳が必要な方はチェックを入れてください。

☒ 必要

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↑ 保存データの読み込み

●スマートフォンの場合

《ホーム》⇒《メニュー》⇒《一時保存申込》⇒《再開》の順に選択します。

