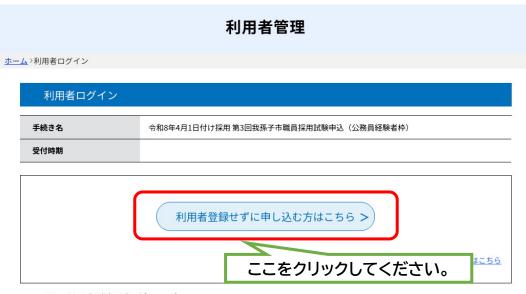
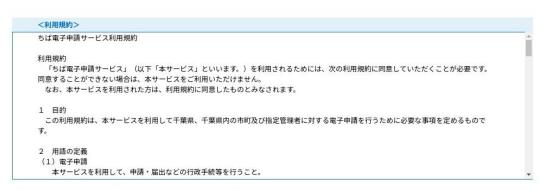
# 職員採用試験申込(ちば電子申請サービス)の流れ

① 申込URL又は申込二次元コードを読み込み後、以下の申込フォームに進みますので、≪利用者登録せずに申し込む方はこちら≫をクリックします。



既に利用者登録がお済みの方

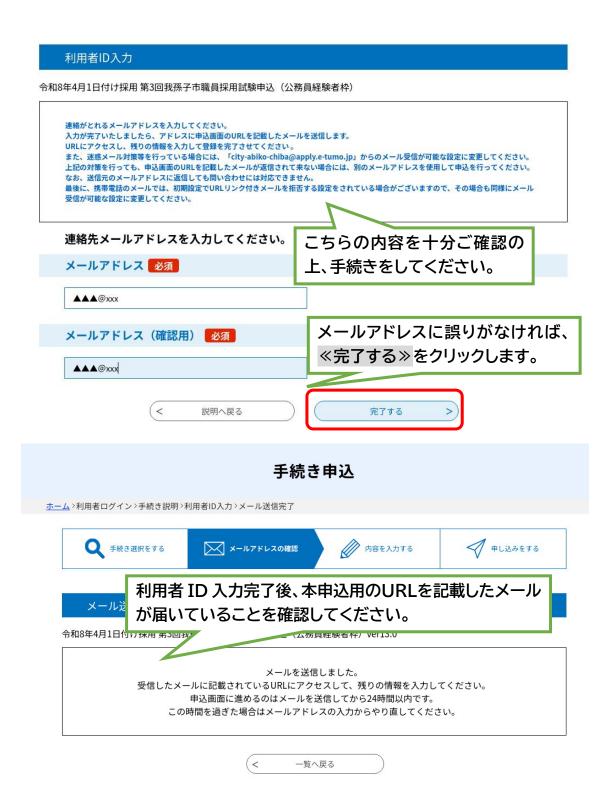
② 利用規約等を確認し、《同意する》をクリックします。



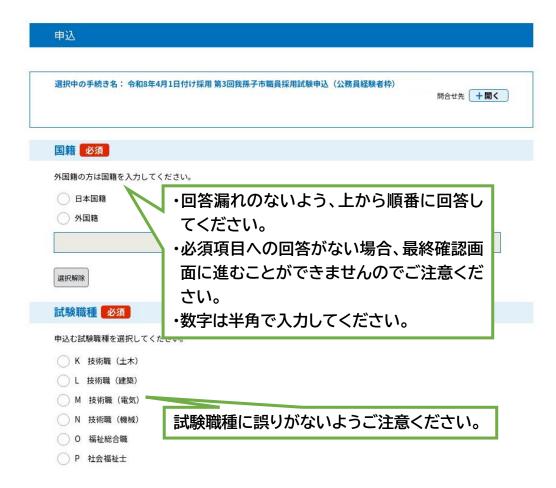
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。



③ 利用者 I Dを入力します。登録したメールアドレスに、本申込用のURLを記載したメールを送付しますので、必ず連絡がとれるメールアドレスを入力してください。



- ④ **メールを受信したら24時間以内に、**本申込用のURLから申込画面に移行し情報を入力してください。
- ※ 入力途中で一時保存することも可能です。



⑤ 顔写真データの添付について、添付可能な拡張子は「gif」「jpeg」「jpg」「png」です。



# ⑥【公務員経験者枠】の方は「職務経歴書」の添付が必要です。

我孫子市HPから様式をダウンロードし、添付してください。

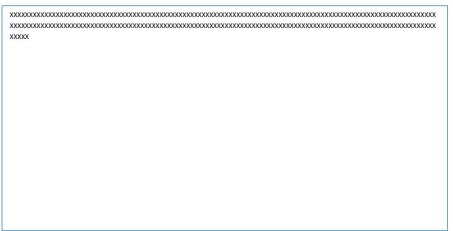
- ※ 添付する際、ファイル名は「職務経歴書\_職種名\_氏名」としてください。
- 例)「職務経歴書\_K技術職(土木)\_我孫子太郎」

職務経歴書の独立	
必要事項を入力した職務経歴書を添付してください。 (ファイル名は「職務経歴書」の後ろに「職種名」と「氏名」を付してください。 Choose File No file chosen 削隊	h <sub>o</sub> )
確認事項。必須	
私は、当該試験の募集要領に掲げる受験資格を全て満たしており、この申込	込書に記載したことは 事実と相違ありませ

⑦ 入力が完了したら、《確認へ進む》をクリックします。

### これまでの職歴における実績や成果等を具体的に入力してください。 必須

内容の構成は任意で構いません。



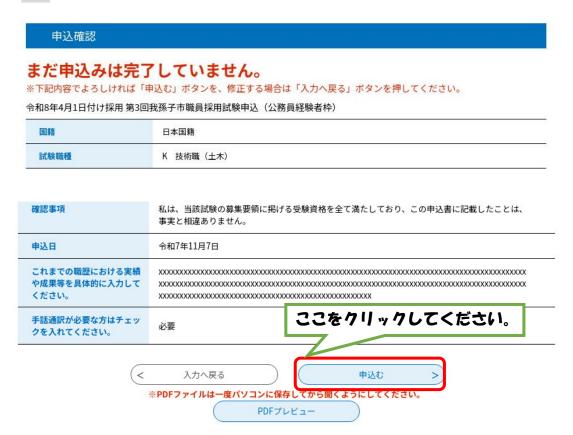
入力文字数: 227/600

#### 手話通訳が必要な方はチェックを入れてください。





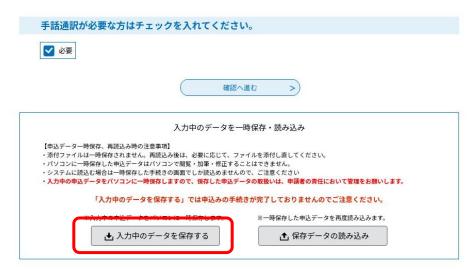
⑧ 申込確認画面に移行しますので、入力内容に誤りがないか確認し、問題なければ≪申込む≫をクリックします。



⑨ 申込完了後、登録いただいたメールアドレスに「整理番号」及び「パスワード」が送信 されますので、必ず保存してください。

### 【一時保存について】

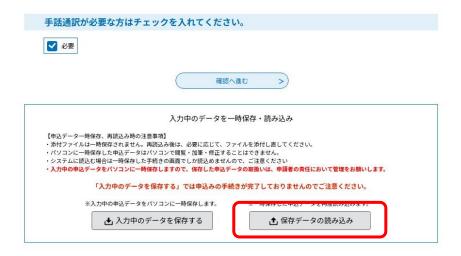
1 入力途中で一時保存する場合は、入力画面下部の≪入力中のデータを保存する≫をクリックしてください。PCで申し込む方は、データ保存後「.xml」ファイルが生成されます。入力再開時に必要となりますので、必ず保存してください。



2 入力を再開する場合は、以下を参照してください。 **なお、一定時間経過後は、再度利用者 I D (メールアドレス) の入力が求められる場合 があります。** 

## ●PCの場合

入力画面下部の≪保存データの読み込み≫をクリックし、データ保存時に生成された「.xml」ファイルを読み込んでください。



### ●スマートフォンの場合

一時保存申込

《ホーム》  $\Rightarrow$  《メニュー》  $\Rightarrow$  《一時保存申込》  $\Rightarrow$  《再開》 の順に選択します。



2) 保存日時 2025年10月27日14時44分

再開>

>