様式第１号（第２条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

<table>
<tr><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="2">督促連絡リスト</td></tr>
<tr><td>市の機関の名称</td><td colspan="2">我孫子市教育委員会</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称</td><td colspan="2">生涯学習部　図書館</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="2">１図書館資料の貸出に伴う返却延滞者に電話による督促を行うために使用する</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）</td><td colspan="2">１氏名カナ、２電話番号、３利用者番号、４資料番号、５貸出期限、６予約待数、７タイトル、８人名、９出版者</td></tr>
<tr><td>本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）</td><td colspan="2">図書館の利用者</td></tr>
<tr><td>記録情報の収集方法</td><td colspan="2">利用者本人からの利用登録申請による</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報が含まれるときは、その旨</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>記録情報の経常的提供先</td><td colspan="2">ホーメックス株式会社(移動図書館運営業務委託受託者)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示請求等を受理する組織の名称及び所在地</td><td colspan="2">（名称）我孫子市教育委員会教育総務部総務課総務係</td></tr>
<tr><td colspan="2">（所在地）〒２７０－１１６６
我孫子市我孫子１６８４番地</td></tr>
<tr><td>訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人情報ファイルの種別</td><td>☑法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）</td><td>□法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）</td></tr>
<tr><td>令第２１条第７項に該当するマニュアル処理ファイルの有無
☑有　□無</td><td></td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>