

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	印鑑登録台帳	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民課	
個人情報ファイルの利用目的	印鑑の登録及び証明	
個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）	1 印鑑登録番号、2 印鑑管理番号、3 宛名番号、4 世帯番号、5 カナ氏名、6 生年月日、7 氏名、8 性別、9 住所、10 届出年月日、11 異動事由、12 異動理由、13 登録年月日、14 本人確認書類	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）	印鑑登録をした者	
記録情報の収集方法	本人からの登録申請書類による	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	—	
記録情報の経常的提供先	印鑑を登録した者	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）我孫子市企画総務部行政管理課文書法務係 （行政情報資料室）	
	（所在地）〒270-1192 我孫子市我孫子1858番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
	令第 21 条第 7 項に該当するマニュアル処理ファ	

	イルの有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		