

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	子育て応援手当管理台帳	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども部子ども支援課	
個人情報ファイルの利用目的	子育て応援手当の支給管理等	
個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）	1 識別番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 児童情報、7 公務員該当（勤務先）/非該当情報、8 口座情報、9 支給状況、10 個人番号	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）	給付金受給者、対象児童	
記録情報の収集方法	児童手当情報、本人からの給付金請求書等提出書類による。	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	—	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	<p>(名称) 我孫子市企画総務部行政管理課文書法務係 (行政情報資料室)</p> <p>(所在地) 〒270-1192 我孫子市我孫子1858番地</p>	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）	令第21条第7項に該当するマニュアル処理ファ

	イルの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		