

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	子育て応援手当管理台帳	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用 に供される事務をつかさ どる組織の名称	子ども部子ども支援課	
個人情報ファイルの利用 目的	子育て応援手当の支給管理等	
個人情報ファイルに記録 される項目（記録項目）	1 識別番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 電話番号、6 児童情報、7 公務員該当（勤務先）/非該当情報、8 口座情報、9 支給状況、10 個人番号	
本人として個人情報ファ イルに記録される個人の 範囲（記録範囲）	給付金受給者、対象児童	
記録情報の収集方法	児童手当情報、本人からの給付金請求書等提出書類による。	
要配慮個人情報が含まれ るときは、その旨	—	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組 織の名称及び所在地	（名称）我孫子市企画総務部行政管理課文書法務係 （行政情報資料室）	
	（所在地）〒270－1192 我孫子市我孫子1858番地	
訂正及び利用停止に関す る他の法令の規定による 特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファ イル）
	令第 21 条第 7 項に該当 するマニュアル処理ファ	

	イルの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		