

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	相談記録台帳	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉部健康づくり支援課	
個人情報ファイルの利用目的	電話相談、来所相談、訪問指導等の対象者の管理、相談結果及びその後のフォロー結果に関する適正管理を図るため。	
個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 続柄、5 住所、6 電話番号、7 識別番号（個人番号を除く。）、8 家族状況、9 健康状況、10 身体特性、11 職業・職歴	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）	相談等実施者	
記録情報の収集方法	本人又は家族等からの相談等実施時の聞き取り及び関係機関との連絡連携時の把握による。	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まれる。	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）我孫子市企画総務部行政管理課文書法務係 （行政情報資料室）	
	（所在地）〒270-1192 我孫子市我孫子1858番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）

	令第21条第7項に該当するマニュアル処理ファイルの有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		