

事務事業評価表（令和3年度）

事業コード	150	課コード	0510	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 国民年金制度の周知、加入促進及び納付奨励	実施計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		②部課名	健康福祉部・国保年金課			
	③事業主体	●市 ○その他 ( )	④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市						
	⑤事業期間	~	⑥担当職員数	4人 (換算人数)		2.66人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費 0千円	当該(開始)年度	(当初)	28,849千円 (うち人件費 23,674千円)					
	⑧施策の位置づけ	施策コード 34003	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		部門別計画への位置づけ (計画名)	
(2) 目的	施策目的・展開方向	国民年金制度の長期的な安定を図るため、制度内容の周知や窓口相談体制の充実に努め、制度への加入の促進と保険料の納付率の向上を図ります。			事業目的	市民からの国民年金に係る届出等を受理し、日本年金機構へ適正な報告を行い、併せて加入の促進及び納付率の向上に努める。				
(3) 事業内容	内容	①国民年金被保険者から提出された届書、申請書、申出書又は請求書の記載事項及び添付書類に不備がある場合は、適宜その不備の補正を求め、補正されたものを受理する。 ②日本年金機構への適正な報告を行う。 ③国民年金制度の周知に努め、納付率の向上をはかる。			当該年度執行計画	①日本年金機構と協力連携し、適正な報告を行う。 ②口座振替等納付の督促に努め、納付率の向上をはかる。 ③年金生活者支援給付金の支給に向け適切な対応をはかる。				
		当該年度活動結果指標	国民年金加入者の納付率		単位	%	想定値	75.4		
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)			指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	法定受託事務を実施する中で、加入者の納付率を向上させる。			直接	国民年金加入者の納付率		%	75.3	75.4	
令和4年度	法定受託事務を実施する中で、加入者の納付率を向上させる。			直接	国民年金加入者の納付率		%		75.5	
令和5年度	法定受託事務を実施する中で、加入者の納付率を向上させる。			直接	国民年金加入者の納付率		%		75.6	
(7) 事業実施上の課題と対応	国民年金制度は法改正等により制度が複雑で理解を得るのが難しい。加えて年金問題も未だ未解決であり、市民の不信・不安は解消されていないことから国民年金保険料の納付意欲が薄れている。しかし、引き続き国民年金のしおりや広報・ホームページ等を通じて根気強く制度を理解していただけるよう丁寧な説明と正確な情報を提供していく。			代替案検討	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		
		内容	金額(千円)	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)
		パート会計年度(事務補助)2人	5,100	パート会計年度(事務補助)2人	4,769	4,716	パート会計年度(事務補助)2人	4,769	パート会計年度(事務補助)2人	4,769
		パート会計年度(事務補助産休)1人	372	普通旅費	2	0	普通旅費	2	普通旅費	2
		普通旅費	2	研修旅費	6	0	研修旅費	6	研修旅費	6
研修旅費	6	消耗品費(事務用品他参考図書等)	262	262	消耗品費(事務用品他参考図書等)	262	消耗品費(事務用品他参考図書等)	262		
消耗品費(事務用品他参考図書等)	263	通信運搬費	136	76	通信運搬費	136	通信運搬費	136		
通信運搬費	97									
予算(決算)額	合計	5,840	合計	5,175	5,054	合計	5,175	合計	5,175	
(9) 財源内訳	補助率	100%	補助率	100%	5,175	5,054	補助率	100%	5,175	
国庫支出金	補助率	0%	補助率	0%	0	0	補助率	0%	0	
県支出金	起債	0%	起債	0%	0	0	起債	0%	0	
一般財源	一般財源	0%	一般財源	0%	0	0	一般財源	0%	0	
その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	
(10) 人件費等	換算人数(人)	2.66	換算人数(人)	2.66	2.66	換算人数(人)	2.66	換算人数(人)	2.66	
正職員人件費	正職員人件費	23,142	正職員人件費	23,674	23,674	正職員人件費	23,674	正職員人件費	23,674	
嘱託職員報酬額	嘱託職員報酬額	0	嘱託職員報酬額	4,769	4,769	嘱託職員報酬額	0	嘱託職員報酬額	0	
臨時職員賃金額	臨時職員賃金額	0	臨時職員賃金額	0	0	臨時職員賃金額	0	臨時職員賃金額	0	
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		28,982		28,849	28,728		28,849		28,849	
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		400.3千円/%		382.61千円/%	358.65					

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	健全な国民生活の維持及び向上に寄与するための国民年金制度の長期的な安定を図る必要がある。経済状況の悪化や年金制度に対する不信感から納付率が低迷している中、年金制度を理解していただきながら、納付督促や免除申請など個々の状況に応じた助言が必要である。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 国民年金制度の安定的な運営を図る上で、制度の理解を深め納付率を上げるために必要であった。				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) ■法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他  ○②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他		<その他の内容>		□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他 <その他の内容>		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 国民年金事業の一部は、政令の定めるところにより市が行うものである。	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他  <その他の内容> 該当なし。						○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下  <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ●不要
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他  <その他の内容> 該当なし。						●①想定どおり ○②想定どおりでなかった  <想定どおりでなかった原因>		○要 ●不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		●①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ●不要
	75.3	75.4	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%)	達成率(%) (f/b×100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 日本年金機構松戸年金事務所と連携して保険料の納付督促を行った。		
					80.1	106.23			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		○要 ●不要
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	■①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 □②現行体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託		実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	事業費の削減対策について ○①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった  <想定どおり削減できなかった原因>		
	28,849	133	<削減の内容>		28,728	99.58	<超過理由等>		
事業費削減率(%)		0.46							
(3) 目標値を実現するために投じた事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		○要 ●不要
	単位	費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> あ		
	%	10万円			0.28	107.69			

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	国民年金制度の長期的な安定を図る上で、制度内容の周知や保険料の納付率の向上を図る必要があり、今後も推進していく。				改善策及び展開方向					
	評価コメント									

事務事業評価表（令和3年度）

Table with columns for 事業コード (151), 課コード (0510), 会計種別 (国民健康保険事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし). Section 1: 事業の概要 (PLAN) includes ①事業名, ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ, ②目的, ③事業内容, ④達成目標, ⑦事業実施上の課題と対応.

Table for Section 2: 事業の評価 (DO+CHECK). Columns include 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Rows cover ①事業が今必要である理由・背景, ②市が実施する必要性, ③市民の参加や市民との協働, ④環境への配慮, ⑤目標設定は適切か?, ⑥事業費削減の工夫, ⑦目標値を実現する為に投じる事業費は適正か?.

Table for Section 3: 事後評価. Includes ①現状どおり推進, ②現状どおり縮小, ③現状どおり維持, ④現状どおり廃止, ⑤現状どおり見直し, ⑥現状どおりその他. Evaluation comments and improvement directions for the fiscal year 2022.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (152), 課コード (0510), 会計種別 (国民健康保険事業特別会計), 予算の種類 (□政策 ■経常 □なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project details including ①事業名, ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ, ②目的, ③事業内容, ④達成目標, ⑦事業実施上の課題と対応.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for 必要性, 参加・協働の工夫, 環境への配慮, 目標設定, 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

事業コード	153	課コード	0510	会計種別	国民健康保険事業特別会計	予算の種類	□政策 ■経常 □なし
-------	-----	------	------	------	--------------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)												
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 国民健康保険事業の健全化対策	実施計画への位置づけ		●有 ○無		②部課名	健康福祉部・国保年金課				
	③事業主体	個別事業 被保険者証・受給者証の交付更新	④対象地区		□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市							
	⑤事業期間	●市 ○その他 ( )		⑥担当職員数	13人 (換算人数)		1.25人					
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	17,500千円 (うち人件費 11,125千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)		
	⑧施策の位置づけ	施策コード	34002	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名)	
(2) 目的	施策目的・展開方向	国民健康保険制度と後期高齢者医療制度を健全に運営するため、資格や賦課の適正化に努めるとともに、口座振替や納付相談等を実施して、保険料・保険料の収納率の向上を図ります。また、特定健康診査・特定保健指導などの保健事業を通じて疾病の予防意識を啓発するなど、医療費の適正化に向けた取り組みを進めます。				事業目的	円滑な保険給付の利用に供する。					
(3) 事業内容	内容	①新規加入等による被保険者証の随時交付 (一斉更新は令和2年度、令和4年度) 8月に一斉更新、他随時毎月更新 ②高齢者受給者証の更新 (平成30年度より被保険者証と一体化) ③退職者被保険者証切替交付				当該年度執行計画	①新規加入等による被保険者証の随時交付 (一体化した被保険者証の一斉更新は令和4年度、令和6年度) ②高齢者受給者証の更新 (平成30年度からの被保険者証の一体化により、高齢者受給者証のみの一斉更新は令和3年度、令和5年度) ③退職者被保険者証の交付 随時					
		当該年度活動結果指標	的確な被保険者証の交付及び、被保険者の利便性と社会の事象に対応し考慮した対応を進めていく。保険証交付枚数		単位	件	想定値	18,459		実績値	27,085	
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)					指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	被保険者証の適正な交付。					直接	資格証明書及び短期保険証発行/被保険者世帯数		%	2	2.8	
令和4年度	被保険者証の適正な交付。					直接	資格証明書及び短期保険証発行/被保険者世帯数		%		3	
令和5年度	被保険者証の適正な交付。					直接	資格証明書及び短期保険証発行/被保険者世帯数		%		2.9	
(7) 事業実施上の課題と対応	的確に被保険者証を交付する					代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度				
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容
		印刷製本費	91	印刷製本費	223	印刷製本費	223	印刷製本費	223	印刷製本費	223	
		通信運搬費	8,948	通信運搬費	5,144	通信運搬費	8,948	通信運搬費	8,948	通信運搬費	5,144	
		*委託料 (令和2年度オンライン資格確認システム対応改修委託料)	3,940	負担金 (オンライン資格確認システム運営負担金)	1,008	負担金 (オンライン資格確認システム運営負担金)	590	負担金 (オンライン資格確認システム運営負担金)	1,008	負担金 (オンライン資格確認システム運営負担金)	1,008	
*負担金 (オンライン資格確認システム運営負担金)	47											
予算(決算)額	合計		13,026	合計		6,375	合計		10,179	合計		
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	100%	3,940	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%
	一般財源			0			0			0		
その他の財源	■特会 □受益 □基金 □その他		9,086	■特会 □受益 □基金 □その他		6,375	■特会 □受益 □基金 □その他		10,047	■特会 □受益 □基金 □その他		
(10) 人件費等	換算人数(人)	1.2		1.25		1.25		1.2		1.2		
	正職員人件費	10,440		11,125		11,125		10,680		10,680		
	嘱託職員報酬額	0		0		0		0		0		
	臨時職員賃金額	0		0		0		0		0		
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	23,466		17,500		14,862		20,859		17,055			
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	1.18千円/件		0.95千円/件		0.55							

2. 事業の評価 (DO+CHECK)											
評価項目	事前評価					事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))					改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？ (事業の必要性)	国民健康保険法によるため被保険者証の交付。					●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった					○要 ●不要
	<想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 想定どおり、被保険者に対し国民健康保険証を交付できた。										
(2) 市が実施する必要性はあるか？ (市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) ■法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他					□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他					○要 ●不要
	○②自治体である市が推進すべきである (理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他					<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 国民健康保険法第9条及び我孫子市国民健康保険税滞納者対策実施要綱により、被保険者証の適正化を図る必要がある。そのため、滞納者を適正に把握し、被保険者証を発行する必要がある。					
参加・協働の工夫	参加・協働の内容					実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)					○要 ●不要
	工夫の具体的な内容					参加・協働の程度・内容					
環境への配慮	配慮の視点					実施した具体的な内容					○要 ●不要
	取組む内容					環境への配慮					
(1) 目標設定は適切か？	現況値 (a) (%)	目標値 (b) (%)	目標値の妥当性のチェック			達成状況	達成率 (%)		●①目標値達成 ○②目標値未達成		
	2	2.8	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値 (と現況値の差) と同等の水準である			実績値 (f) (%)	140		<目標を達成した理由/未達成となった原因> 短期被保険者証や資格者証の件数自体は減少傾向にあるが、被保険者数の減少による影響があり、実績値 (資格証+短期証/被保険者) の割合は減少しなかった。		
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策			実施状況		●①想定事業費未済 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過			
	事業費 (c) (千円)	事業費削減額 (d) (千円)	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 ■②現有体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託			実績値 (g) (千円)	84.93		事業費の削減対策について ●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>		
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？ (目標対費用)	目標値対事業費 (e)		計算方法			達成状況		●①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下			
	0.02	単位	費用単位			実績値 (h)	200		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 国保世帯に対する滞納者世帯数の割合が減少されないため、現年度優先で徴収しているため。		

3. 事後評価										
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ●結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他 (事業完了など)										
評価	事務事業の見直しによる結合。令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。					改善策及び展開方向				
						令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。				

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (155), 課コード (0510), 会計種別 (国民健康保険事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(令和3年度)

Header table with columns: 事業コード (156), 課コード (0510), 会計種別 (国民健康保険事業特別会計), 予算の種類 (□政策 ■経常 □なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1)事業概要, (2)目的, (3)事業内容, (4)達成目標, (7)事業実施上の課題と対応, and (8)施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 2020-2024.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 評価コメント, 改善案及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (157), 課コード (0510), 会計種別 (国民健康保険事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for 令和2, 3, 4, 5年度.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (158), 課コード (0510), 会計種別 (国民健康保険事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Footer table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (159), 課コード (0510), 会計種別 (国民健康保険事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 2020-2024.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1355), 課コード (0510), 会計種別 (国民健康保険事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget and personnel data.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定は適切か?, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1364), 課コード (0510), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Summary table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1366), 課コード (0510), 会計種別 (後期高齢者医療特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for 2022, 2023, 2024, and 2025.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など). Includes a '評価コメント' section.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1752), 課コード (0510), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project overview table including ①事業名, ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ, ②目的, ③事業内容, ④達成目標, ⑦事業実施上の課題と対応.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for 必要性, 参加・協働の工夫, 環境への配慮, 目標設定, 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など). Includes 評価コメント and 改善案及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1919), 課コード (0510), 会計種別 (国民健康保険事業特別会計), 予算の種類 (口政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, goals, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre/post evaluation, and improvement checks. Includes sub-tables for budget, personnel, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (2107), 課コード (0510), 会計種別 (後期高齢者医療特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Summary table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 改善案及び展開方向.