

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (913), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (916), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Table for post-evaluation with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

事業コード 918 課コード 1001 会計種別 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要(PLAN)
(1) 事業概要
(2) 目的
(3) 事業内容
(4) 達成目標(期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応
(8) 施行事項
(9) 財源内訳
(10) 人件費等
(11) 事業費(予算(決算)額+正職員人件費)

2. 事業の評価(DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) 目標設定は適切か?
(6) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント 改善案及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (923), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (924), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード 925 課コード 1001 会計種別 一般会計 予算の種類 □政策 □経常 ■なし

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 消防体制の強化・充実, ②部課名 消防本部・総務課, ③事業主体 ●市 ○その他, ④対象地区 □我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 □全市, ⑤事業期間 ~, ⑥担当職員数 4人 (換算人数 0.25人), ⑦事業費 (人件費含む) 総事業費 0千円, ⑧施策の位置づけ 施策コード 70201, 重点プロジェクトへの位置づけ 重点なし

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

評価項目: (1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性), (2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性), (3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり), (4) 環境に配慮して事業を進めているか?, (5) 目標設定は適切か?, (6) 事業費削減の工夫をしているか?, (7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント: 各種災害等に対して日夜活動している消防職員から功労のあった職員を表彰し、職場の士気高揚を図るため今後も現状どおり推進していく。
改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (927), 課コード (1001), 会計種別, 予算の種類, 政策 (政策, 経常, なし)

Main body table (1. 事業の概要 (PLAN)) containing project details, objectives, content, and a detailed budget breakdown for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks. Includes sections for necessity, participation, environmental impact, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for current status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (928), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on personnel information management and a direction for improvement.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (929), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1)事業概要, (2)目的, (3)事業内容, (4)達成目標, (7)事業実施上の課題と対応, and (8)施行事項 with detailed financial data for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' field for feedback.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (930), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
Table with 11 rows and multiple columns detailing project goals, implementation plan, and financial data for fiscal year 31 and the next three years.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with 5 main rows and multiple columns for pre/post evaluation, necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with 2 rows for current status and evaluation comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1909), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 (基本事業: 消防体制の強化・充実, 個別事業: 消防施設等整備事業), ②部課名 (消防本部・総務課), ③事業主体 (市), ④対象地区 (我孫子, 天王台, 湖北, 新木, 布佐, 全市), ⑤事業期間 (平成31年度 ~ 令和8年度), ⑥担当職員数 (5人), ⑦事業費 (0千円), ⑧施策の位置づけ (70201)

(2) 目的: 火災や水害などの災害から市民の生命と財産を守るため、消防施設・装備を充実し、近隣自治体や関係団体と連携を図りながら消防体制の強化を図ります。
(3) 事業内容: 当庁舎施設の整備については、市で計画している他の施設の整備も視野に入れ、企画課を含めた関係各課と協議を実施する。当庁舎施設の整備に係る用地等を調査し購入する。防災活動の拠点として、各種災害に対応できる高い耐震性と安全性を有する庁舎等の施設を整備する。庁舎等の整備に併せ、各種情報システム等を整備する。都市型災害等に対応できる消防訓練、救助訓練等が行え、市民が防災に対する必要性、重要性及び災害時の行動等の学習もできる総合訓練施設を整備する。31年度は、不動産鑑定、消防庁舎等用地の取得を実施する。
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果) 指標種類 指標 単位 (5) 現況値 (6) 目標値
(7) 事業実施上の課題と対応: 消防車両の配置, 消防団器具置場等との共同利用, 太陽光発電等の利用
(8) 施行事項費用: 平成30年度, 平成31年度, 令和2年度, 令和3年度
(9) 財源内訳: 国庫支出金, 県支出金, 起債, 一般財源, その他の財源
(10) 人件費等: 換算人数(人), 正職員人件費, 嘱託職員報酬額, 臨時職員賃金額
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標): 974.94千円/%

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

2. 事業の評価 (DO+CHECK)
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性): 庁舎建築から40年以上が経過し、老朽化が進んでおり、訓練スペースも無い状態であるため、早急な庁舎の建替えが必要である。
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性): ①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) ②自治体である市が推進すべきである(理由)
(3) 市民の参加や市民との協働の工夫(体制づくり): ①事業計画時に市民の参画有り ②事業実施時に市民の参画有り ③管理・運営に市民の参画有り ④市民の自主的な活動と連携している ⑤市民と共同で事業を実施 ⑥その他
(4) 環境への配慮: ①自然環境を生かしている ②生き物と共存している ③手賀沼を意識している ④環境負荷低減に貢献している ⑤その他
(5) 目標設定は適切か?: 現況値(a) (%) 100, 目標値(b) (%) 100, 達成状況 実績値(f) (%) 100, 達成率(%) (f/b) x 100 100
(6) 事業費削減の工夫をしているか?: 対策実施による事業費削減 事業費(c) (千円) 124,506, 事業費削減額(d) (千円) Δ27,012, 事業費削減率(%) Δ27.71, 実施予定の対策 ①国・県助成制度活用 ②現有体制での対応 ③維持管理費の削減策の実施 ④民間委託 ⑤PFI等民間資本の活用 ⑥受益者負担 ⑦その他
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用): 目標値対事業費(e) 0.08, 達成状況 実績値(h) 0.08, 対目標値(%) (h/e) x 100 100

3. 事後評価

3. 事後評価
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント: 消防体制の強化、充実を図るため、庁舎や訓練施設の整備は重要な要素であり、今後も現状どおり事業を推進する必要がある。
改善策及び展開方向

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2036), 課コード (1001), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for current status and improvement directions.