

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (101), 課コード (0105), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table (1-7) containing project overview, objectives, content, and implementation details. Includes sections for (1) Project Overview, (2) Objectives, (3) Content, (4) Achievement Targets, (5) Implementation Content, and (6) Financials.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table (8-11) with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks. Includes sections for (8) Necessity, (9) Citizen Participation, (10) Environmental Consideration, and (11) Efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for current status (推進, 拡充, etc.), evaluation comments, and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (102), 課コード (0105), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (105), 課コード (0105), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善策及び展開方向. Includes a comment box for evaluation.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (106), 課コード (0105), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a progress status row.

Final evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (108), 課コード (0105), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 (基本事業/個別事業), ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ
(2) 目的: 施策目的・展開方向
(3) 事業内容: 内容
(4) 達成目標 (期待する成果): 達成目標 (期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む)), 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
参加・協働の工夫
環境への配慮
(1) 目標設定は適切か?
(2) 事業費削減の工夫をしているか?
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

Summary table with columns: 評価コメント, 改善案及び展開方向

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	109	課コード	0105	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)											
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	市有建築物の工事監督		実施計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		②部課名	総務部・施設管理課		
	③事業主体	<input checked="" type="radio"/> 市 <input type="radio"/> その他 ( )		④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市						
	⑤事業期間	～		⑥担当職員数	4人 (換算人数)		1.3人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	11,713千円 (うち人件費 11,440千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)	
	⑧施策の位置づけ	施策コード	83203	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		部門別計画への位置づけ	(計画名)	
(2) 目的	施策目的・展開方向	利用見込みのない市有地の売却や、行政財産の使用許可による賃貸料・広告収入の拡充などによって、公有財産の有効活用を進めます。また、公共施設の維持管理については、計画的・効率的に行うとともに、一層の経費の削減に取り組みます。			事業目的	市有建築物の工事監督に携わり、契約の適正な履行を確保する。					
(3) 事業内容	内容	市有建築物の工事に携わり、工事工程の管理、施工状況の立会い確認等により、契約の適正な履行を確保する。			当該年度執行計画	・じゃぶじゃぶ池等改修工事 ・第9器具置場新築工事 ・第一小学校プールろ過器交換工事 ・小学校受水槽更新工事 ・市有建築物の受変電設備等更新工事 ・その他 工事竣工認定率 (評定60点以上)					
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)				指標種類	指標		単位	%	想定値	100
当該年度	工事監督を適正に実施し、工事を完成させる。				直接	工事竣工認定件数 (評定60点以上) / 全工事件数		%		実績値	100
令和2年度	工事監督を適正に実施し、工事を完成させる。				直接	工事竣工認定件数 (評定60点以上) / 全工事件数		%			100
令和3年度	工事監督を適正に実施し、工事を完成させる。				直接	工事竣工認定件数 (評定60点以上) / 全工事件数		%			100
(7) 事業実施上の課題と対応	営繕業務として工事の監督業務を行っているが、機械設備工事件数 (130万円以上が工事検査対象) の増加により、専門的知識を有する監督職員が不足している状況である。現行体制で対応するには、建築技師及び電気技師が機械設備工事の知識の習得や工事案件に携わる経験を積めるよう環境を整える必要がある。				代替案検討	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度			
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	
		普通旅費		45	普通旅費		19	普通旅費		19	
		研修旅費		61	研修旅費		49	研修旅費		49	
		消耗品		85	消耗品		189	消耗品		194	
協議会負担金		11	協議会負担金		11	協議会負担金		11			
予算(決算)額	合計		202	合計		273	合計		273		
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%		
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%		
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%		
	一般財源		202		273		273		273		
	その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0		
(10) 人件費等	換算人数(人)		1.8		1.3		1.3		1.3		
	正職員人件費		15,840		11,440		11,440		11,440		
	嘱託職員報酬額		0		0		0		0		
	臨時職員賃金額		0		0		0		0		
	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		16,042		11,713		11,713		11,713		
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	160.42千円/%		117.13千円/%		116.73						

2. 事業の評価 (DO+CHECK)														
(1) 事業が今必要である理由・背景は？ (事業の必要性)	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))				改善検討					
	・契約の対価となる財産の品質を確保するため、我孫子市財務規則第149条 (履行の監督) に位置づけられた監督業務を、設計図書等に基づいて工程の管理及び履行途中の検査・確認等を実施して契約の適正な履行を確保する必要がある。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 概ね工事を工期限内に完了させることができ、出来形の品質も問題なかった。				○要 ●不要					
(2) 市が実施する必要性はあるか？ (市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) <input type="checkbox"/> 法令等で市が実施することが定められている <input type="checkbox"/> 提供主体が市しかない <input type="checkbox"/> その他  ●②自治体である市が推進すべきである (理由) <input checked="" type="checkbox"/> 市が主導で進めることにより実効性が得られる <input type="checkbox"/> 市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される <input type="checkbox"/> 市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる <input type="checkbox"/> その他				■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ○②市が主導で進めなければ実効性がなかった ○③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された ○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した ○⑤サービス水準が確保された ○⑥サービスの安定供給基盤が確保された ○⑦その他 <その他の内容>				○要 ●不要					
	参加・協働の内容 ○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 公共工事の監督業務にあっては、市民と協働できる内容がないため市が実施している。				実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)  参加・協働の程度・内容 ○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>				○要 ●不要					
環境への配慮	配慮の視点 <input type="checkbox"/> ①自然環境を生かしている <input type="checkbox"/> ②生き物と共存している <input type="checkbox"/> ③手賀沼を意識している <input checked="" type="checkbox"/> ④環境負荷低減に貢献している <input type="checkbox"/> ⑤その他 <その他の内容>				取組む内容 産業廃棄物のリサイクルの推進、低公害型機械等の選択等。 実施した具体的な内容 廃棄物の処理については、リサイクルを考慮した処分を指導し経過を確認した。 工事で使用する建設用機械は、環境配慮型を使用するように指導し、使用状況を確認した。				環境への配慮 ●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>	○要 ●不要				
	現況値 (a) (%) 100 目標値 (b) (%) 100 目標値の妥当性のチェック <input checked="" type="checkbox"/> ①客観的なデータ・事実に基づき設定している <input type="checkbox"/> ②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない <input type="checkbox"/> ③現況値との差が小さい値ではない <input type="checkbox"/> ④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値 (と現況値の差) と同等の水準である				達成状況 実績値 (f) (%) 100 達成率 (%) (b/f × 100) 100 <目標を達成した理由/未達成となった原因> 各工事件数とも適切に工事監督業務を行うことが出来た。				●①目標値達成 ○②目標値未達成 <目標を達成した理由/未達成となった原因> 各工事件数とも適切に工事監督業務を行うことが出来た。	○要 ●不要				
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減 事業費 (c) (千円) 11,713 事業費削減額 (d) (千円) 4,329 事業費削減率 (%) 26.99				実施予定の対策 <input type="checkbox"/> ①国・県助成制度活用 <input checked="" type="checkbox"/> ②現行体制での対応 <input type="checkbox"/> ③維持管理費の削減策の実施 <input type="checkbox"/> ④民間委託 <input type="checkbox"/> ⑤PFI等民間資本の活用 <input type="checkbox"/> ⑥受益者負担 <input type="checkbox"/> ⑦その他 <削減の内容>				実施状況 実績値 (g) (千円) 11,673 対事業費 (%) (g/c) × 100 99.66 <超過理由等>				○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 事業費の削減対策について ●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>	○要 ●不要
	目標値対事業費 (e) 0.85 単位 % 費用単位 10万円				計算方法 ●①単年度の指標: 目標値 × 費用単位 / 事業費 ○②複数年度の指標: (目標値 - 現況値) × 費用単位 / 事業費				達成状況 実績値 (h) 0.86 対目標値 (%) (e/h) × 100 98.84 <目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>				○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下	○要 ●不要

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント					改善策及び展開方向				
	公共施設の品質確保の観点から必要な事業であり、適切な工事の確認は資産の長寿命化にも貢献できるため、今後も引き続き推進していく。									

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (110), 課コード (0105), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple sub-tables for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a progress status table.

Final evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1954), 課コード (0105), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for Section 1: 事業の概要 (PLAN). Includes sub-sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for 平成30, 31, and 令和2, 3 years.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Contains criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the project's progress and future directions.