

市・県民税 課税(非課税)証明・所得証明 交付申請書

令和 年 月 日

窓口に 来られた方	現住所	我孫子市			
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令または西暦 年 月 日	
	氏名		電話 (日中連絡のとれる携帯等)		

使用目的 (提出先) □に✓をしてください	※印については、課税(非課税)証明書をお取りください。所得控除、扶養人数等が記載されます。				
	★印については、金額の記載がない場合、申告が必要です。				
	<input type="checkbox"/> ※児童手当・子ども医療 <input type="checkbox"/> ※★児童扶養手当 <input type="checkbox"/> ※ビザ <input type="checkbox"/> ※公営住宅・UR <input type="checkbox"/> ※高校就学支援金 <input type="checkbox"/> ※★年金免除 <input type="checkbox"/> ※★難病申請 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 助成・給付・補助金 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 扶養認定・健康保険 <input type="checkbox"/> 融資・保証人 <input type="checkbox"/> その他 ()				

手数料免除	<input type="checkbox"/> 生活保護受給者 <input type="checkbox"/> 残留邦人等支援給付	※受給証明書又は、本人確認証の写しを添付してください。
-------	---	-----------------------------

※申請時、交付時ともに、本人確認書類(マイナンバーカードなど)をご提示ください。
 ※代理人による申請の場合は、委任する方自筆の署名・押印のある委任状が必要です。
 ※相続人による申請の場合は、被相続人の死亡が分かる戸籍等及び相続人であることが分かる戸籍・除籍謄本等が必要です。

どなたの証明書が必要ですか。

(一人目)	関係 □に✓をしてください	現住所	同上			
	□本人 (右欄省略可) □同世帯の 親族 □被相続人 □代理人	1月1日の 住所・姓	同上 (旧姓)			
		フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令または西暦	
		氏名			年 月 日	
	必要な 証明書 年度・通数 □に✓をして ください	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通	年度 (年中の所得)	通
		<input type="checkbox"/> 所得証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通	年度 (年中の所得)	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書		年度 (年中の所得)	通	年度 (年中の所得)	通	

(二人目)	関係 □に✓をしてください	現住所	同上			
	□本人 (右欄省略可) □同世帯の 親族 □被相続人 □代理人	1月1日の 住所・姓	同上 (旧姓)			
		フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令または西暦	
		氏名			年 月 日	
	必要な 証明書 年度・通数 □に✓をして ください	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通	年度 (年中の所得)	通
		<input type="checkbox"/> 所得証明書	令和 年度 (令和 年中の所得)	通	年度 (年中の所得)	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書		年度 (年中の所得)	通	年度 (年中の所得)	通	

確認書類等	1点 写真付	免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 障害者手帳 運転経歴書(H24.4~) その他()	枚数	手数料	受付	発行	交付	確認
	2点	資格確認書 介護保険証 年金手帳・証書 上記の中で1点しかない場合、もう1点を次の中から 従業員証(写真付) 学生証(写真付) キャッシュカード クレジットカード 通帳						
(備考)	委任状 聴聞 戸籍 生保証明等	枚	円					