

委任状

代理人* ※法人にあつては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入

住所・所在地

事務所の名称

氏名（代表者）

電話番号

担当者氏名・日中連絡先

私は、上記の者を代理人として、我孫子市住宅リフォーム補助金の次の手続きに関する一切の権限を委任します。

委任する事項*

↓当事者間で調整のうえ、委任する事項の全ての□にチェック「✓」をつけてください。

- ☐ 補助金交付申請及び工事内容の変更・中止に関する届出 ※1
- ☐ 交付決定通知書の受領 ※2 →市からの交付決定を受けた後に工事に着手してください。
- ☐ 工事完了後の補助金実績報告 ※1
- ☐ 交付確定通知書の受領 ※2 →同封の請求書に振込先銀行口座等を記入して市へご提出ください。
- ☐ その他（ ）

※1…書類の作成及び訂正を含む。申請書等の裏面「同意書」及び「誓約書」の自署は委任不可。

※2…市からの通知書の受領について、代理人への郵送を希望する場合は、□に✓をつけてください。

委任日 年 月 日

委任者（申請者） 住 所

氏 名

印

電話番号

*注記について

- ・ 代理人来庁の際、社員証又は運転免許証等の本人確認書類の提示を求める場合がありますのでお持ちください。
- ・ 委任する事項の欄で「交付決定通知書の受領」にチェックがついていない場合は、通知書を申請者住所へ郵送しますので、交付決定を受けた旨については、委任者（申請者）から代理人へ連絡してください。また「通知書の受領」にチェックがついていない場合においても、代理人から市への問い合わせがあった場合は、申請状況等について回答するのでご了承ください。