　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日コミュニティ助成(一般コミュニティ助成事業)　選考申請書

担当者名

TEL

メールアドレス

**１.実施主体名**

※複数の自治会等で組織した団体の場合、関係団体名をすべて記載してください。

(関係団体)

**２．実施予定の対象(受益者の範囲)についてチェックをつけてください。**

　□実施団体の会員以外も含む　　　□実施団体(組織した団体)の会員のみ

□実施団体(自治会単独)の会員のみ

**３.実施する内容についてチェックをつけてください。**

　　□新規事業　　　□行事等に使用する備品の整備　　　　□既存備品整備

**４．実施する内容について具体的に記入してください。**

**５．購入予定の備品及び金額の見込みについて記入してください(見積不要。カタログなどの金額で構いません)。**

　　※建築物、消耗品は対象外です。

合計　　　　　　　　円

**※助成は１０万円単位となります。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和7年4月1日コミュニティ助成(一般コミュニティ助成事業)　選考申請書

記入例

担当者名　　我孫子　太郎

TEL　　 04-7185-1111

メールアドレス　Abk\_kyodo@city.abiko.chiba.jp

**１.実施主体名**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〇〇〇連合会

※複数の自治会等で組織した団体の場合、関係団体名をすべて記載してください。

(関係団体) 〇〇自治会、〇〇自治会、〇〇自治会、〇〇自治会、〇〇自治会、

〇〇自治会

**２．実施予定の対象(受益者の範囲)についてチェックをつけてください。**

　□実施団体の会員以外も含む　　　☑実施団体(組織した団体)の会員のみ

□実施団体(自治会単独)の会員のみ

**３.実施する内容についてチェックをつけてください。**

　　☑新規事業　　　□行事等に使用する備品の整備　　　□既存備品整備

**４．実施する内容について具体的に記入してください。**

例）自治会のICT化を進める。

　　　　ICT化を進めることで、自治会役員の負担を削減し自治会運営の効率化を図る。

　　　　オンラインを活用した交流を行い、自治会内の交流促進に繋げる。

　助成を受けて実施するの事業(予定)

　　　　・〇〇〇〇〇〇〇〇　　　　・〇〇〇〇〇〇〇〇　　　　・〇〇〇〇〇〇〇〇

　　　　・〇〇〇〇〇〇〇〇　　　　・〇〇〇〇〇〇〇〇

**５．購入予定の備品及び金額の見込みについて記入してください(見積不要。カタログなどの金額で構いません)。**※建築物、消耗品は対象外です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ・タブレット | 1,730,000円 | ・テーブル　〇台 | 23,000円 |
| ・テレビ | 300,000円 | ・椅子　〇脚 | 40,000円 |
| ・ケーブル　〇本 | 50,000円 | ・スピーカー | 120,000円 |
| ・ライト | 150,000円 |  | 円 |
| ・会議用マイク | 90,000円 |  | 円 |

合計　　　2,503,000円　　　　　円

**※助成は１０万円単位となります。**