

自転車駐車場定期使用 LINE申請 手順書

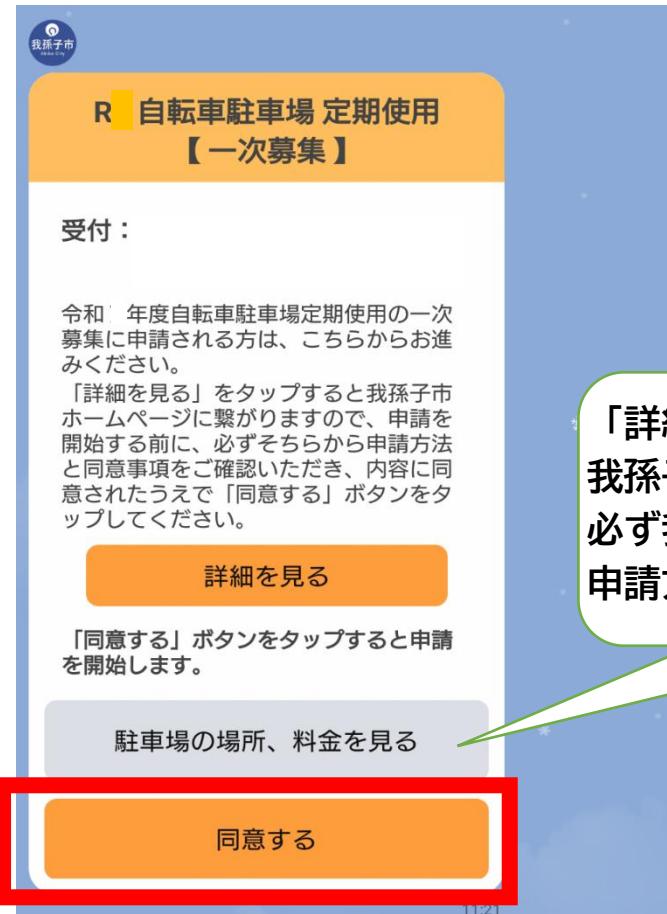
※一次募集の手順ですが、二次募集の手順としてもご参照ください。

申請項目入力一覧

		項目	備考
①		申請	「同意する」を押すと、申請が開始されます。
②		○自転車駐車場を選択	最寄り駅、地図から自転車駐車場を選択します。
		○種別を選択	「自転車」か「原付」を選択します。
③		駐車区画を選択	階層等を選択します。
④		区分を選択	「一般」等の区分から選択します。 学生等を選択した場合は、資格証明の添付⑯が必要となります。
⑤	屋内駐車場を選択した場合	抽選に落選した場合の希望を選択	「区画の変更を希望する」か「希望しないか」を選択します。
⑥	入力内容確認	入力内容の確認 1/2	②～⑤までの入力内容の確認です。
⑦		使用者の氏名を入力	姓と名の間にスペースを入れてください。
⑧		使用者の氏名（カナ）を入力	姓と名の間にスペースを入れてください。
⑨		使用者の年代を選択	入力日時点での状況です。
⑩		使用者のお住まいの郵便番号を入力	-（ハイフン）の入力は不要です。
⑪		使用者の住所	町名まで表示されるので、「続きの住所」を入力します。
⑫		申請者と使用者の状況を選択	申請者と使用者が同じ場合は「はい」、異なる場合は「いいえ」を選択します。
⑬	申請者と使用者が異なる場合	申請者の氏名を入力	姓と名の間にスペースを入れてください。
⑭	申請者と使用者が異なる場合	申請者の氏名（カタカナ）を入力	姓と名の間にスペースを入れてください。
⑮		申請者の連絡先の電話番号を入力	-（ハイフン）の入力は不要です。
⑯	屋内駐車場を選択した場合	駐車位置の配慮希望を選択	項目から選択します。
⑰	屋内駐車場を選択した場合	⑯でその他を選択した場合に入力	ご希望に添えない場合もあります。ご了承願います。
⑱	学生等を選択した場合	資格証明の撮影	カメラを起動し、撮影をお願いします。氏名や学年、日付等が写るようお願いします。
⑲	入力内容確認	最終入力内容確認 2/2	②～⑤、⑦～⑯入力内容の確認です。
⑳		申請完了	申請番号が付与されます。

① 申請

「同意する」を押すと、申請が開始されます。

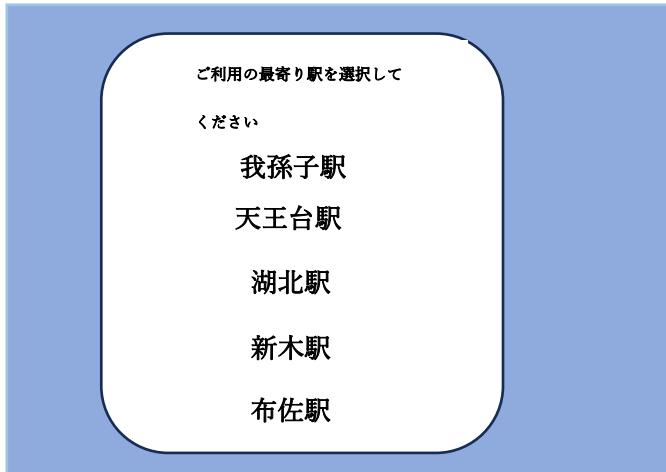


「詳細を見る」を押すと、
我孫子市ホームページに繋がります。
必ず我孫子市ホームページから、
申請方法や同意事項を確認してください。

② 自転車駐車場を選択

使用する自転車駐車場の付近の最寄り駅を「選択」、

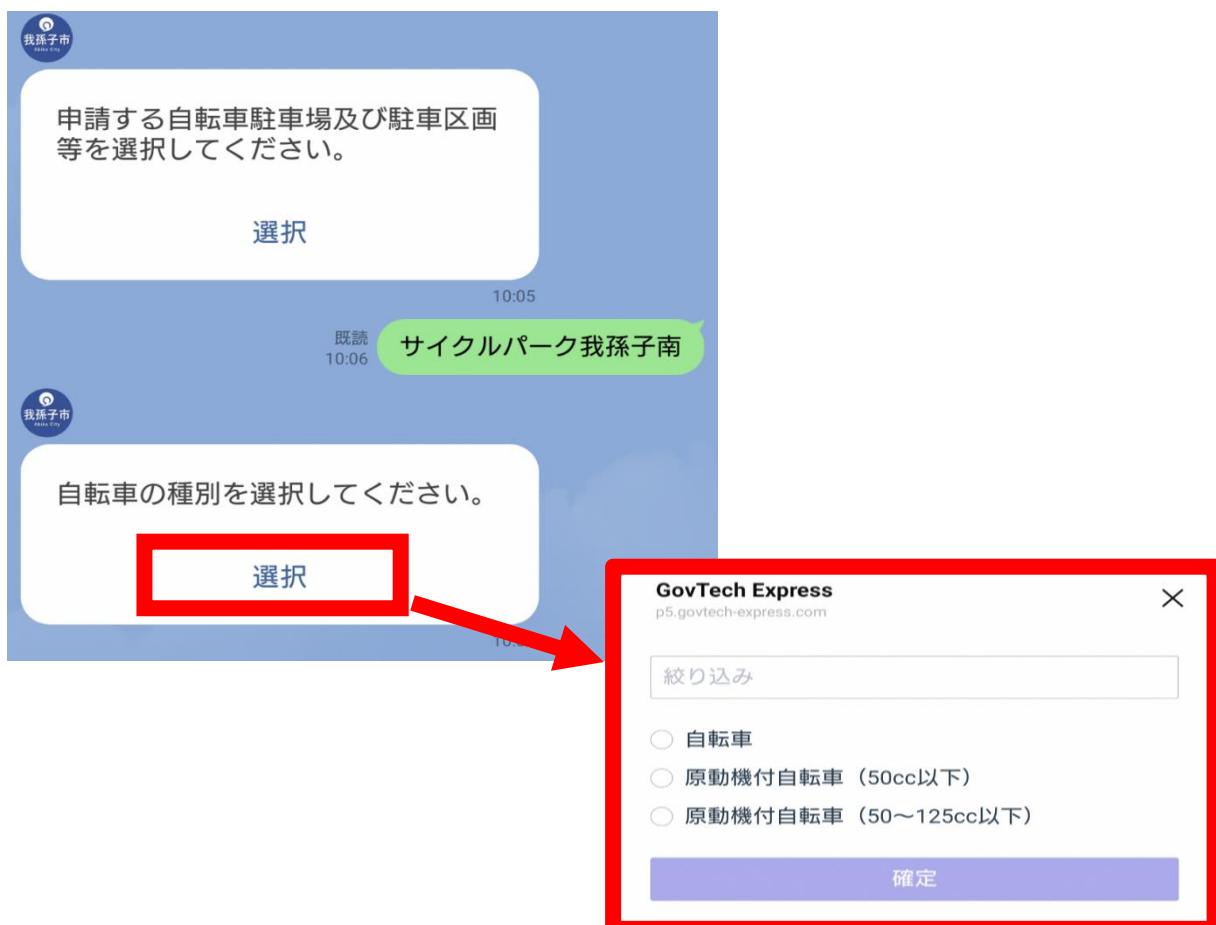
地図から応募する自転車駐車場を選択し、「確定」します。



「種別（自転車 or 原付）」

「選択」を押し、「種別（自転車 or 原付）」を選択します。

※選択した駐車場によって、選択肢が異なります。



③ 「駐車区画」

「選択」を押し、「駐車区画」を選択します。

※選択した駐車場によって、選択肢が異なります。



④ 「区分（一般 or 学生等）」

「選択」を押し、「区分（一般 or 学生等）」を選択します。



※原動機付自転車は、減額対象「学生等（高校生以下又はひとり親家庭）」の選択肢は表示されません。

「一般・学生等」のみ、選択肢として表示されます。

※「学生等（高校生以下又はひとり親家庭）」を選択した場合は、下記資格証明の添付が必要となります。

最後の質問で写真を撮影することができます。

資格証明の写真を撮影し、送信してください。

対象	必要書類
高校生以下の方	生徒手証または在学や入学予定を証明する書類
ひとり親家庭の方	児童扶養手当証書または医療費等の受給を証明する書類

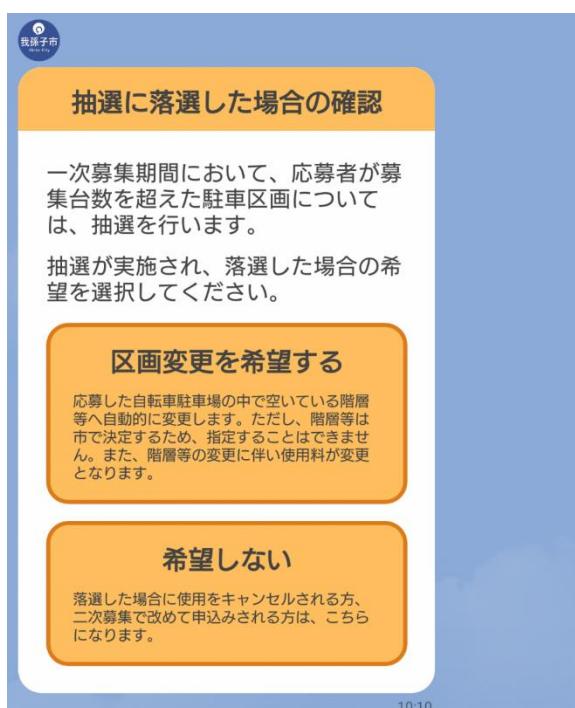
※3月卒業見込みの高校3年生は、「一般」で申請してください。

また、大学生・専門学生・予備校生も「一般」区分です。

※原動機付自転車を使用される場合は、高校生以下であっても「一般・学生等」区分です。

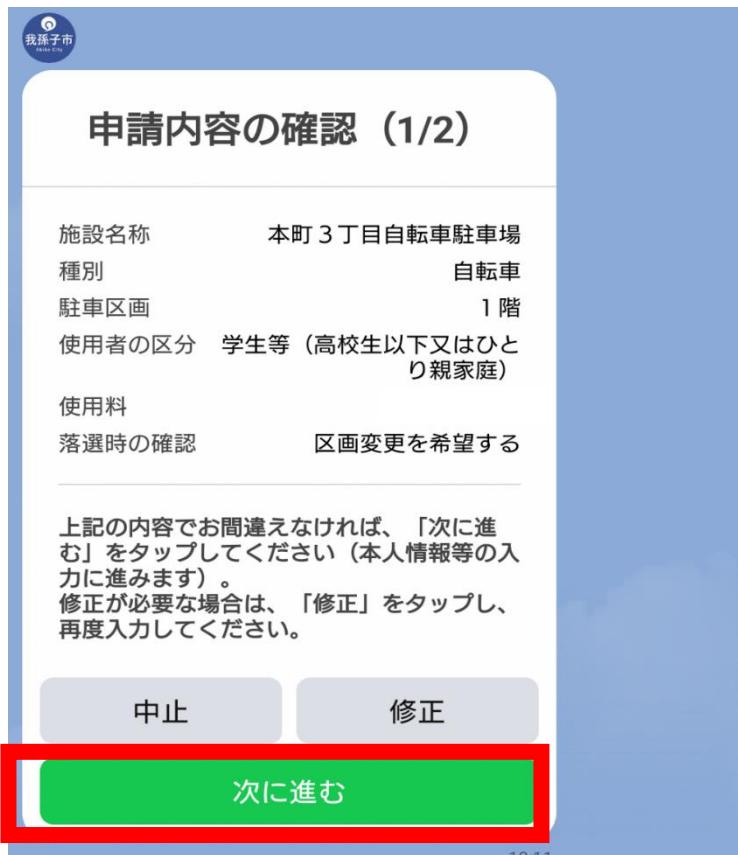
⑤ 抽選に落選した場合の希望 ※この質問は屋内駐車場でのみ質問されます。

抽選に落選した場合の希望を選択します。



⑥ レビューが表示されます。

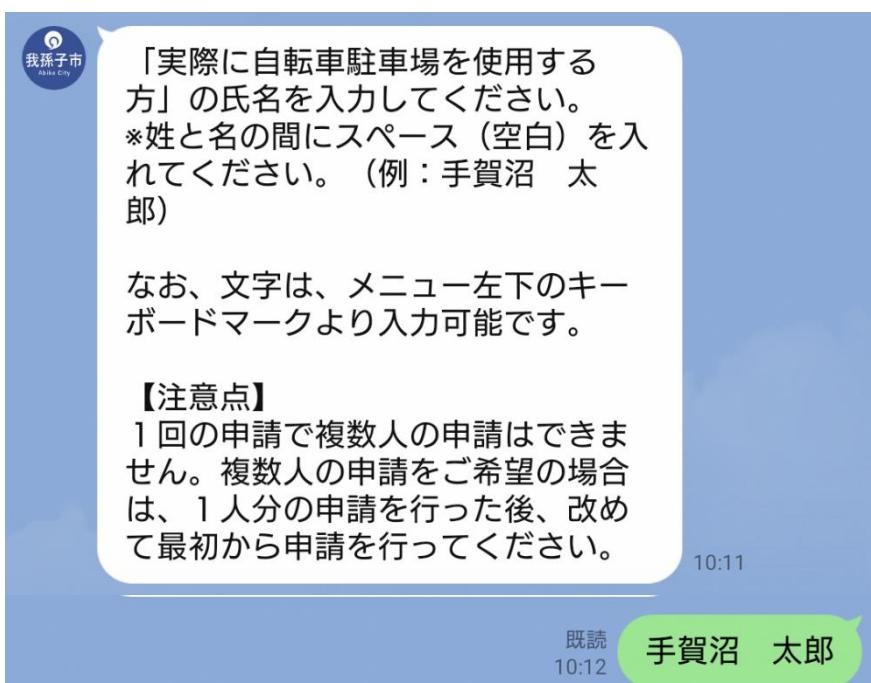
内容を確認し、誤りが無ければ、「次へ進む」を選択します。



※内容をご確認ください。

⑦ 使用者情報の入力

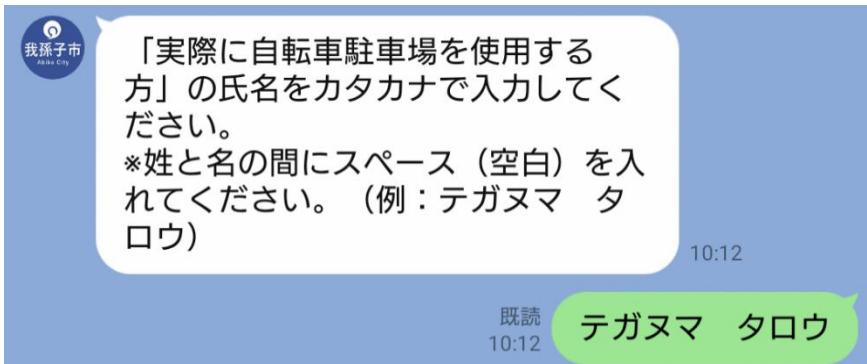
「使用者の氏名」を入力し、送信します。



※姓と名の間にスペースを入れてください

⑧使用者情報の入力

「使用者の氏名（カナ）」を入力し、送信します。



※姓と名の間にスペースを入れてください

⑨使用者情報の入力

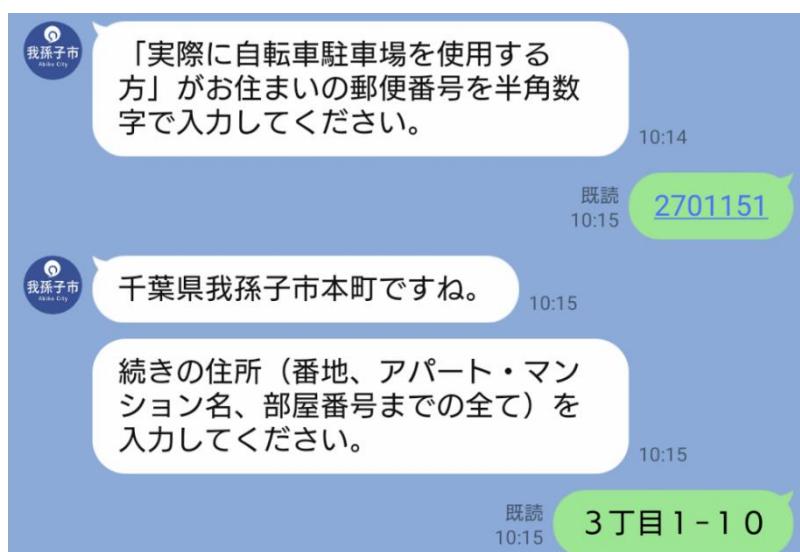
「使用者の年代」を入力し、送信します。

⑩使用者情報の入力

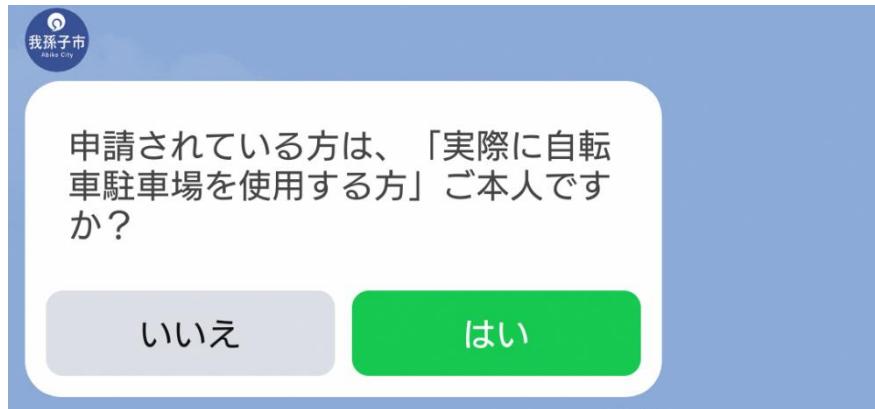
「郵便番号」を入力し、送信します。 ※ハイフンは不要です。

⑪使用者情報の入力

住所が町名まで表示されますので、「続きの住所」を入力し、送信します。



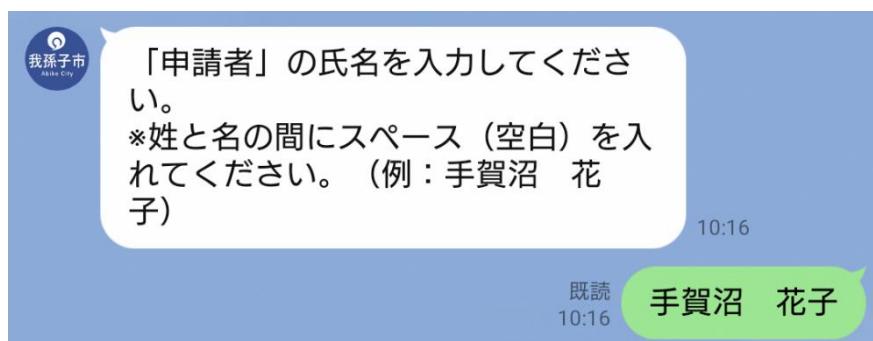
⑫申請者と使用者が同じ場合は「はい」、異なる場合は「いいえ」を選択します。



⑬申請者情報の入力

「申請者の氏名」を入力し、送信します。

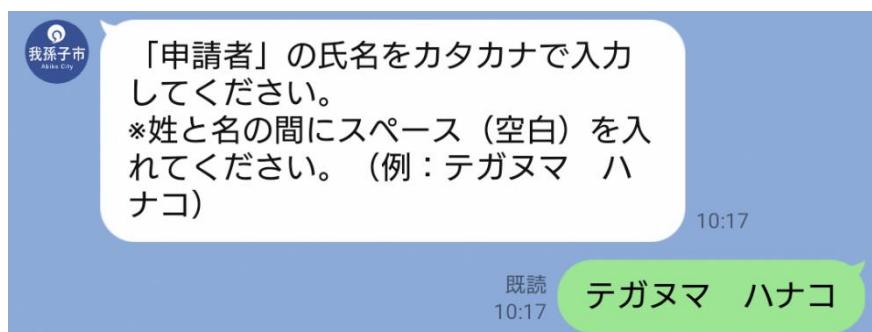
※⑫で「いいえ」を選択した場合のみ質問されます。



⑭申請者情報の入力

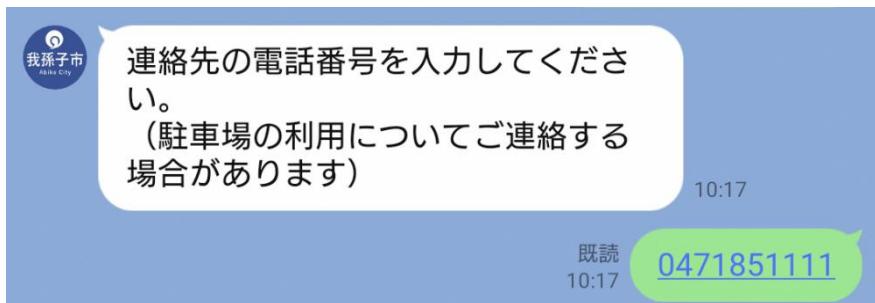
「申請者の氏名（カナ）」を入力し、送信します。

※⑫で「いいえ」を選択した場合のみ質問されます。



⑯申請者情報の入力

「連絡先の電話番号」を入力し、送信します。※ハイフンは不要です。



⑯駐車位置 配慮事項

「駐車位置について、配慮を希望する事項」が選択肢にある場合は、選択し、「確定」を押してください。特にない場合は「特になし」、希望する項目が選択肢になく、その他の希望がある場合は「その他」を選択して下さい。

※この質問は屋内駐車場でのみ質問されます。

駐車位置について、配慮を希望する事項がある場合は、選択肢から選択してください。
特にない場合は、「特になし」を選択してください。
希望する項目が選択肢になく、他の希望がある場合は、「その他」を選択してください。

選択

GovTech Express
p5.govtech-express.com

絞り込み

特になし
 後かご付
 チャイルドシート付
 電動アシスト付
 太いタイヤ
 幅広ハンドル
 その他

確定

⑯ひとつ前の質問に希望する選択肢がなく、その他の希望がある場合は、こちらに入力し、送信してください。

※⑮で「その他」を選択した場合のみ質問されます。



駐車位置について、配慮を希望する事項の「その他」の内容を入力してください。

こちらにご入力いただいたとしても、ご希望通りになるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

⑰学生等（高校生以下又はひとり親家庭）」を選択した場合

「⑤区分」の質問で「学生等（高校生以下又はひとり親家庭）」を選択した場合は、下記資格証明の添付が必要となります。「カメラを起動」を押すと、カメラが起動しますので、資格証明の写真を撮影し、送信してください。

※この質問は該当する方のみ質問されます。

対象	資格証明
高校生以下の方	生徒手証または在学や入学予定を証明する書類
ひとり親家庭の方	児童扶養手当証書または医療費等の受給を証明する書類



学生等を選択した場合は下記
(ア)・(イ)いずれかの書類の添付が必要となります。カメラが起動しますので、書類を撮影し送信してください。
※使用者の氏名等が記載されている面全体を撮影してください。

- (ア) 小・中学校または高等学校に通学するために使用する者
・生徒手証または在学や入学予定を証明する書類
- (イ) 児童扶養手当またはひとり親家庭等の医療費等の助成を受けている者
・児童扶養手当証書またはその受給を証明する書類

カメラを起動

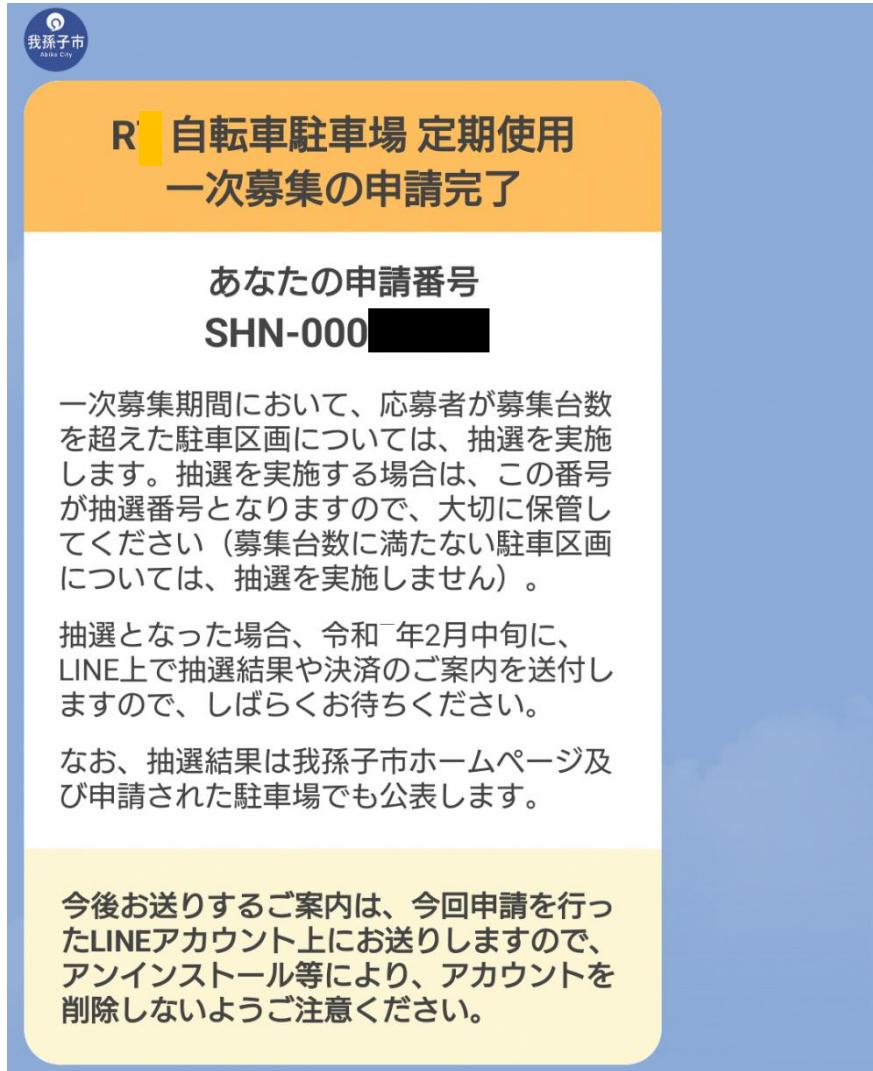
⑯最終確認

レビューが表示されますので、内容を確認し、誤りが無ければ、「この内容で申請する」を選択します。

※最終の確認となりますので、内容をよく確認した上で申請をお願いします。

(特に施設名や駐車区画の確認をお願いします。)

②0こちらで申請は完了です。



2月中旬に審査結果等をLINE上でお送りいたしますので、しばらくお待ちください。

※申請されたLINEアカウント上にお送りしますので、アンインストール等により、アカウントを削除しないようお願いいいたします。