記入例

我孫子市学童保育室入室許可申請書

申請日 令和6年 ●●月 ●●日

我孫子市長 あて

学童保育室の入室許可を受けたいので、次のとおり申請します。

我孫子市廟我孫子●丁目●番●	我孫子市	所	住			
学童 草雄		名	氏	-	申請者 (保護者	
04 (7777) 7777	04	話	電		(PNIX L)	
	11-1111	-11	090	父	携帯番号	

入			氏	名			続柄			生年月	日	-	年齢		学校名・	学年	
室希	ふりカ	ぶな	がくどう	けるこ		男	.,,=+									普	
望児			996		•		本人	平成	30	年 7	月 1	月	6 才	我孫	子第一 小学	校 1年生	
童			学童	春	f	(女)										
	ふり7	がな	がくどう	なつお			続柄			申請理		飲べ気が	**	勤	務先、学校な	7	
			坐音	更结	ŧ		父	口就知		□自営業	景を記	終が可能 減してく	たきし称			7年度の学年を	
			TE		E		年齢		労内定 病など	□就学 □介護・	4		A th		記載	してください。	
保護	生年月		52	年 8	月	8 ∃	47 才	□災割	害復旧	□その他	()	緊急電話	090-	1111-1111	-	
者	ふりフ	がな	がくどう	あきえ			続柄			申請理	由			1	務先、学校な		
			坐音	秋江	•		4	☑就到	-	□自営業			名 称	我孫子	●● 株式会社	東天王台本店	
			TE	TNA			年齢		労内定 岗など	□就学 □介護・	□求職 看護		所 在 地	我孫子	卜市東天王台●	丁目●番●●号	
	生年月	月日曜	52	年 10	月	10 ∃	47 才	□災氰	害復旧	□その他	()	緊急電話	090-	2222-2222		
	ふり7	がな	がくどう	ふゆた			続柄			申請理	由				:、学校、保育	園など	
7			坐音	冬太	-		兄	口就知		□自営業			名 称	千葉C	●大学		
その			7,5	2.70	•		年齢		労内定 岗など	☑就学 □介護・	□求職 看護		所 在 地	千葉市	5中央区市場●	丁目●番●号	
他	生年月	月日曜年	÷ 17	年 5	月	5	20才	□災氰	害復旧	□その他	()	緊急電話	090-	3333-3333		
の同	ふり7	がな	がくどう	げんき			続柄			申請理	由				:、学校、保育		
居			坐音	元気	.		弟	口就知		□自営業			名 称	我孫子	P市立我孫子●	●保育園	
者(7,5	/UX			年齢		労内定 岗など	□就学 □介護・	□求職 看護		所 在 地	我孫子	F市西我孫子●	丁目●番●号	
同	生年月	月日曜年	÷ 29	年 5	月	5	5才	□災氰	害復旧	☑その他	(保育園)	緊急電話				
住所	ふり7	がな	がくどう	はなこ			続柄			申請理	由			勤務先	:、学校、保育	園など	
居住			坐音	花子	_		祖母	口就会		□自営業			名 称				
者			7,5	163			年齢		労内定 岗など	□就学 □介護・	□求職 看護		所 在 地				
全員	生年月	月日曜平	÷ 24	年 6	月	9	76才	□災氰	害復旧	■その他	(高齢のた	(6)	緊急電話	090-	5555-5555		
記	ふり7	がな	がくどう	たろう			続柄			申請理	由				:、学校、保育	園など	
載			坐音	太郎	ľ		祖父	口就知		☑自営業			名 称	有限名	社 ▲▲不	動産	
			7 5	(e)MI			年齢		労内定 岗など	□就学 □介護・	□求職 看護		所 在 地	我孫子	卜市南我孫子●	丁目●番●号	
	生年月	月日日日平			月	3 ∃	75 才	□災智	善復旧	□その他	()	緊急電話	090-	6666-6666		
利用	曜日	, .,	する曜日に てください		A		火			水	(*)	:)	金		【予約制】生	1日保育時の 利用時間	
e. 1 m			だけ詳細	北午津田:	後から	放課	後から		放課後才	jıb	放課後から)	放課後から		8 時 30分から	8 時 30分から	
利用	時間		てください		時30分	まで	17時30	分まで	眼	テ 分まで	17時	30分まで	17時30分	みまで !	15 時 30分まで	17時30分まで	
児				幸の遅れ、	•	ュニケー	ション			•	,			, ., ., .,	関全てに☑して		
童の		になると 体障害が		あります; _{すか}	1) 7		(有有	,	無) 無))			ンター □ □CAS			□子ども相談課	
状況	◇食	物アレル	/ギーは	あります			((有)	• }	無)	□医療機		_0115		· 1일 ()	
()L	-			折があり:		6 11	1 (3	<u>有</u>		∰) H 1		ルギーのあ		ま物アレル 年	ルギー調査票」を	是出してください。	
希望		<u>室日</u> 室日	4 月(3 月	<u>1</u> 即 31 时		L 6 日 幸	I W	年)	短其	1	※受付日 ※受付者		令和 †役所(牛	月 日)□保育室	()	
	75.	<u></u>	- /1		, ^				T 2.24	/ 					, _ M = ±	` /	

処理欄

個人番号	・児童CD		兄弟	姉妹	
			あり	なし	
入力日	処理者		年		
			年		
		j			

	課 長	主	幹	課長補佐	係長	担当
I						

	審查基準内容	番号	父 点数	母点数	/		番号	世帯 点数
A	就労・就学				Е	調整事項 (▲)		
В	疾病など (1番高い点数)				E	調整事項 (+)		
С	家庭状況 (1番高い点数)					同順位調整		
		番号		帯数		通年・短期	合計	
D	同居状況(▲) (1 番低い点数)					空き待ち順位		

学童保育室入室申請理由書

我孫子第一 小学童保育室 学童 春子

記入例 兄弟姉妹で入室する際は、添付書類を下の児童の申訓 学童母音会・児童名等 児童と同居している18歳以上の方、全員分について記 **を記載してください。 学年 任 **父)・母・その他(児童との続柄** 父 (母) その他(児童との続柄 該当する内容にOをつけてください。 死亡・離婚・ 別居・ その他 死亡・離婚・別居・その他(在 ※必要に応じて状況がわかる書類添付 在 ※必要に応じて状況がわかる書類添付 なし ・ 片道 時間 分 なし・(片道 時間 30 分 経路 ※保育園などの送迎含まない 経路 ※保育園などの送迎含まない 労 通 通 自宅~南我孫子●丁目バス停(徒歩) 勤 南我孫子●丁目〜我孫子駅 (バス) 我孫子駅〜天王台駅 (電車) 天王台駅~我孫子●●㈱東天王台支店(徒歩) 営 ※就労証明書(内定書)、自営業申告書添付 変則勤務の場合は、1か月分のシフト表又は直近4週間の勤務実績添付 ※就労証明書(内定書)、自営業申告書添付 変則勤務の場合は、1か月分のシフト表又は直近4週の勤務実績添付 【 産前産後休暇 · 育児時間 【 産前産後休暇 · 育児時間 】 取得中 • 取得予定 就労証明書を 時産 月 日~ 年 日 就間後 年 月 問後 労 取休 時 間 分 ~ 時 分 得暇 内 時 分 ~ 時 分 分 ~ ※母子手帳の写し添付(母の氏名、分娩予定日の記載のあるもの) ※母子手帳の写し添付(母の氏名、分娩予定日の記載のあるもの) 日 ~ 日 н ~ 就 なし 片道 時間 分 なし 片道 分 通 経路 ※保育園などの送迎含まない 通 経路 ※保育園などの送迎含まない。 就 学 ※学生証・時間割表など添付(予定者は決定次第提出すること。) ※学生証・時間割表など添付(予定者は決定次第提出すること。) 求職活動状況(できるだけ詳細に記入してください。) 求職活動状況(できるだけ詳細に記入してください。) ※ハローワーク等で就職活動をしていることが証明できる書類などを添付 ※ハローワーク等で就職活動をしていることが証明できる書類などを添付 名 ●●●● 病 疾 病院 名 ■■■総合病院 病院名 入院期間 年 月 н ~ 年 н 月 医療機関の診断書を 負 自宅療養 R ● 年 4 月 1 日 ~ ● 年 5 月 31 日 月 添付してください。 通 院 状 況 週●日、▲▲▲治療を行うため通院 令和●年●月●日に●●●●の手術を行い 保育できなました。手術後は、▲▲A治療のため過● い 状 況 回の通院及び令和●年の5月31日までは自宅 できな / 状 况 療養のため家庭での保育ができません。 ※診断書添付(手帳、専門機関の意見書などある場合は、写しを添付) ※診断書添付(手帳、専門機関の意見書などある場合は、写しを添付) 保護者との続柄 保護者との続柄 護 入院期間 入院期間 月 日~ 年 月 月 日~ 年 月 介自宅療養 自宅療養 年 月 日~ 年 月 年 月 日~ 年 月 護期 通院状汤 通院状況 保育できない 状 況 保育できな い状態 ※看護対象者の診断書、介護対象者の介護保険被保険者証の写し添付 ※看護対象者の診断書、介護対象者の介護保険被保険者証の写し添付 災害復旧活動状況(できるだけ詳細に記入してください (害復旧活動状況(できるだけ詳細に記入してください 害 ※災害復旧にあたっていることを証明する書類添付 ※災害復旧にあたっていることを証明する書類添付 高年齢 歳 につき、児童の保育ができないため 年齢 歳 につき、児童の保育ができないため ※必要に応じて家庭で保育できない状況がわかる書類添付 ※必要に応じて家庭で保育できない状況がわかる書類添付 その他、児童を家庭で保育できない状況を詳細に記入してください。 その他、児童を家庭で保育できない状況を詳細に記入してください。

※必要に応じて家庭で保育できない状況がわかる書類添付 上記に書ききれない場合には、任意の用紙に記入し、添付してください。 ※必要に応じて家庭で保育できない状況がわかる書類添付

学童保育室入室申請理由書

記入例 兄弟姉妹で入室する際は、添付書類を下の児童の申 学童園育室・児童名等

我孫子第一 小学童保育室 入室児童名 学童 春子

1 1		,			* 1. ~ **		について記				. (C				
⊢			母 · そ(重との親	柄見)	4_			₩ · ₹ 0		この競権	相母)
不存			婚・別見		D#h()	不存	該当9 死亡		Oをつけてくだ 性婚 ・ 別居		Hh ()
在			て状況がわれ	_				一在	,,,,		て状況がわか					/
	/\ W 3	時間		:l. •	片道	時間	分	1	/. XD 3	時間	1		<u>,</u> 片道	時間		分
就						H-1 [H-1	/1	就			1			F-9 (III.		//
労	通	栓 珀	※保育園な	この达型さ	まない。			労	通	栓 瓩	※保育園など	の达型含ま	/J.L 1.			
	勤								勤							
•																
白								白								
営	※就労	証明書(内定書)、自言	1	添付			営	※就労	証明書(内定書)、自営	業申告書添	付			
業	変則	勤務の均	骨合は、1か月	分のシフト	表又は直近	4週間の勤務す	E績添付	業	変則	勤務の場	場合は、1か月分	かシフト表	又は直近	4週間の勤務	実績添付	ŧ
	育産	【産	前産後休暇	号・育	『児時間]			育産	【産	前産後休暇	育り	門問	1		
•	児前		取得中 ・	取得引	定				児前		取得中 •	取得予算	Ē			
就	時産間後	期間	4	∓ 月	日 ^	- 年	月 日	就	時産間後	期間	時	分	~ ₽	寺 分		
労	取休	時間	В	+ 分	~ 8	分		労	取休	時間	時	分	~ B	 分		
内	得暇	- 1 Inc		, 分	~ #	. /· · 分		内	得暇	- J	時	分		, 分		
定	W ED 7	7 ± èE ∕r				_{す カ} Iの記載のあ∙	z + (D)	定	W.EL.	Z ± èE ∕r)写し添付(母(z + n	`
_	水母	_							水母							
就		期間			1 1		月 31 日	就		期間		月	日 ^	~ 年	月	F
(学)		時間	1,	ĭL ∙(片道)	時間	30 分	学		時間	な	ι·.	片道	時間		分
	通	経路	※保育園な	ビの送迎含	まない。				通	経路	※保育園など	の送迎含ま	ない。			
就	学		白空~升	孩子职	(自転車)		就	学							
学			我孫子斯	~千葉	駅(電車	,		学予								
予定						´㈱ (バス)		定								
~	※学4	:証·時f	引割表かどる	付(予定:	者仕決定次	第提出するこ	۲.)	┪~	※学4	証・時	間割表など添ん	寸(予定者	计决定次) 単提出する	- J.)	
			できるだけ詳			JATACHI 7 WC		1			できるだけ詳細			(A) DE LII / W		
求								求								
職	*/\E		7年で計論:	F動丸I ア	ハスー レが	正明できる書	箱 かじた沃 た	職	×	1-7-	ク等で就職活	動丸! アハ	スーレが	に明づきるま	*箱かど	太沃
-	病	名	7 T C 800.498.71	動をして		正的くこの言:	炽'みこで帰じ	1	病	名		助をしてい	a-cn.	正的てこの目	「規'み⊆	C Mi
疾	_							疾		_	 					
病	_	院名						病		院名						
		期間	- 4	₹ 月	日 ~	- 年	月 日			期間	年	月	日 ^	~ 年	月	F
負傷	自宅	療養	4	∓ 月	日 ~	- 年	月 日	負佐		療養	年	月	日 ^	~ 年	月	E
湯	期	間	-					傷・	期	間	, i		-	•		
障	进防	状 況						障	进防	状 況	1					
Labor 1								が								
が								い	保育	できな	:1					
		できな														
が		できな 状 況							い	状況	!					
が									L)	状況	!					
が	い	状況	(手帳、専門	機関の意	見書などあ	る場合は、写	『しを添付)		L)	状況	; (手帳、専門相	機関の意見	書などあ	る場合は、	写しを済	\$付)
がい	い	状況	(手帳、專門	機関の意		る場合は、写 者との続柄	ずしを添付) ()	 	L)	状況	! 	機関の意見		5る場合は、 者との続材		_
がい	い ※診断	状 況	(手帳、専 ^{pt}	機関の意				看遊	い ※診断	状 況) (手帳、専門村	機関の意見				_
がい	い ※診断氏病	状 況 新書添付 名 名	(手帳、専門			者との続柄		護	い ※診断氏病	状 況 新書添付 名	(手帳、専門村	機関の意見 月		者との続材	j ()
がい	い ※診断 氏 病	状 況 計畫添付 名	4	∓ 月	保護日 ~	者との続柄	月日	護・介	い ※診断	状 況 新書添付 名 名 訳 期 間	(手帳、専門村	月	保護日~	者との続材 - 年	月)
がい看護・	い ※診断 氏 病	状 况	4		保護日 ~	者との続柄	()	護・介	い ※診断	状 況 新書添付 名	(手帳、専門村	月	保護	者との続材 - 年	j ()
がい 看護・介	い ※氏病入自期	状 活 名名間 養間	4	∓ 月	保護日 ~	者との続柄	月日	護・介	い ※ 氏病入自期	状 活素 名名間 養間	(手帳、専門村	月	保護日~	者との続材 - 年	月)
がい 看護・介	い ※氏病入自期	状 況 善	4	∓ 月	保護日 ~	者との続柄	月日	護・介	い ※ 氏病入自期	状 活 名名間養	(手帳、専門村	月	保護日~	者との続材 - 年	月)
がい 看護・介	い ※氏病入自期通	状 香 名 名 間 養間 況	4	∓ 月	保護日 ~	者との続柄	月日	護・介	い ※ 氏病入自期通	状 活 名名間 養間 況	年	月	保護日~	者との続材 - 年	月)
がい 看護・介	い ※氏病入自期通 保育	状 書 名名間養間況 なき おり ない こうしゅ かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かい	4	∓ 月	保護日 ~	者との続柄	月日	護・介	い ※氏病入自期通 保	状 書 名名間養間況 なきの おおお おおお おお お お ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	年	月	保護日~	者との続材 - 年	月)
がい 看護・介	い ※氏病入自期通 保育	状 香 名 名 間 養間 況	4	∓ 月	保護日 ~	者との続柄	月日	護・介	い ※ 氏病入自期通	状 書 名名間養間況 なきの おおお おおお おお お お ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	年	月	保護日~	者との続材 - 年	月)
がい 看護・介	い ※氏病入自期通 保い	状 書 期 療 状 き 親 養間 況 な況	4	∓ 月	日(日)	者との続柄	月日月日	護・介護	い ※氏病入自期通 保い	状 書 期療 状 き 期療 状 きに	(手帳、専門科	月月	日。日。	者との続材 ~ 年 ~ 年	月 月)
がい 看護・介護	い ※氏病入自期通 保い ※ 情報	状 書 期 療 状 き 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 おいこう オート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	の診断書、	F 月 F 月	保護日へ日へ	者との続柄 - 年 - 年 険被保険者	月日月日	護・介護	い ※氏病入自期通 保い	状 書 期療 状 き 期療 状 きに	(手帳、専門科	月月	日。日。	者との続材 ~ 年 ~ 年	月 月)
がい 看護・介護 災	い ※氏病入自期通 保い ※ 情報	状 書 期 療 状 き 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 おいこう オート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4	F 月 F 月	保護日へ日へ	者との続柄 - 年 - 年 険被保険者	月日月日	護・介護 災	い ※氏病入自期通 保い	状 書 期療 状 き 期療 状 きに	年	Я	保護日介	者との続材 ~ 年 ~ 年	月 月)
がい 看護・介護 災害	い ※氏病入自期通 保い ※ 情報	状 書 期 療 状 き 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 おいこう オート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	の診断書、	F 月 F 月	保護日へ日へ	者との続柄 - 年 - 年 険被保険者	月日月日	1護・介護 災害	い ※氏病入自期通 保い	状 書 期療 状 き 期療 状 きに	(手帳、専門科	Я	保護日介	者との続材 ~ 年 ~ 年	月 月)
がい 看護・介護 災害復	い ※氏病入自期通 保い ※ 情報	状 書 期 療 状 き 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 ポーキ 対象 おいこう オート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	の診断書、	F 月 F 月	保護日へ日へ	者との続柄 - 年 - 年 険被保険者	月日月日	1護・介護 災害復	い ※氏病入自期通 保い	状 書 期療 状 き 期療 状 きに	(手帳、専門科	Я	保護日介	者との続材 ~ 年 ~ 年	月 月)
がい 看護・介護 災害	い ※氏病入自期通 保い ※災害 院宅 院育 看護	沢 付名 名間 養間 沢 で状 菱川活 まがい まかい まかい まかい まかい まかい まかい まかい まかい まかい まか	の診断書、	手 月 手 月 介護対象等 け詳細に取	保護日へ日への日の金の金の金の金の金の金の金の金の金の金の金の金の金の金の金の金の金	者との続柄 - 年 - 年 - 険被保険者	月日月日	1護・介護 災害	い ※氏病入自期通 保い ※災 精神・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般	状 書 期療 状 き 期療 状 きに	キ(手帳、専門社 年 年	Я	保護日介	者との続材 ~ 年 ~ 年	月 月)
がい 看護・介護 災害復旧	い ※氏病入自期通 保い ※災害 院宅 院育 看護	沢 付名 名間 養間 沢 で状 菱川活 まがい まかい まかい まかい まかい まかい まかい まかい まかい まかい まか	の診断書、気況できるだ	手 月 テ 月 小護対象 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	保護日へ日への日本の一番の介護保証のようにでくだされます。	者との続柄 - 年 - 年 - 険被保険者 - - - - - - - - - - - - -	月日日月日日	1護・介護 災害復	い ※氏病入自期通 保い ※災 精神・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般・ 一般	状 香	年の診り	月 月	保護日への日本のようでは、日本のよりには、日本のよりにはりには、日本のよりには、日本のよりには、日本のよりに	者との続材 ~ 年 ~ 年	り、月月)
がい 看護・介護 災害復	い ※氏病入自期通 保い ※変 ※ 年間 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	次 活番 相 療 間 表間 沢 な沢 を動き 日に おり ままり おりま を おりま を おりま し に と おりま かり ままり と かり と かり と かり と かり と かり と かり	の診断書。	手 月 手 月 介護対象ネ 7・詳細に転 5ことを証 き、児童	保護日へ日への日の一番の介護保証の保育が保育の保育が	者との続柄 年 年 年 条 保保 保険者 にいい かまま かいま かいま かいま かいま かいま かいま かいま かいま か	月日日月日日	1護・介護 災害復旧 (い ※氏病入自期通 保い ※災 年 に ※災 節	次 活番 名名 名間 養間 沢 さ沢 で状 香客 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	年 年 年	月 月 一 た た に た に た に た に た に た り に り に り に り に	保護日の日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	者との続材 〜 年 〜 年 コピー こくだ 添付	月 月 月)
がい 看護・介護 災害復旧 高	い ※氏病入自期通 保い ※変 ※ 年 ※ 年 ※ 節 必 ※ 第 の ※ 例 》 の ※ 例 》 の ※ 例 の ※ 例 》 の ※ 例 の	状 書 別 療 状 さ沢 黄河 復 にに い で状 黄河 を復 に じ じ	の診断書、ご の診断者、ご の が の が の が の が の が の が の が の が の が の	手 月 介護対象部できる。児童	保護日への日からます。	者との続柄 年 年 年 徐被保険者記 添付 「できないた」 「なき類添付	() 月 日 月 日	1護・介護 災害復旧 (高	い ※氏病入自期通 保い ※災 ※年 ※年 ※	次 活書 期 療 版 で状	年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 日 ままれ ている。 成 につき 東陸 で保育	月月日とを証明を、児童のできない状態を	保護日日日	者との続材	月 月 月 まさい ため 計)
がい 看護・介護 災害復旧 高	い ※氏病入自期通 保い ※変 ※ 年 ※ 年 ※ 節 必 ※ 第 の ※ 例 》 の ※ 例 》 の ※ 例 の ※ 例 》 の ※ 例 の	状 書 別 療 状 さ沢 黄河 復 にに い で状 黄河 を復 に じ じ	の診断書、ご の診断者、ご の が の が の が の が の が の が の が の が の が の	手 月 介護対象部できる。児童	保護日への日からます。	者との続柄 年 年 年 条 保保 保険者 にいい かまま かいま かいま かいま かいま かいま かいま かいま かいま か	() 月 日 月 日	1護・介護 災害復旧 (高	い ※氏病入自期通 保い ※災 ※年 ※年 ※	次 活書 期 療 版 で状	年 年 年	月月日とを証明を、児童のできない状態を	保護日日日	者との続材	月 月 月 まさい ため 計)
がい 看護・介護 災害復旧 高齢	い ※氏病入自期通 保い ※変 ※ 年 ※ 年 ※ 節 必 ※ 第 の ※ 例 》 の ※ 例 》 の ※ 例 の ※ 例 》 の ※ 例 の	状 書 別 療 状 さ沢 黄河 復 にに い で状 黄河 を復 に じ じ	の診断書、ご の診断者、ご の が の が の が の が の が の が の が の が の が の	手 月 介護対象部できる。児童	保護日への日からます。	者との続柄 年 年 年 徐被保険者記 添付 「できないた」 「なき類添付	() 月 日 月 日	1護・介護 災害復旧 (高齢)	い ※氏病入自期通 保い ※災 ※年 ※年 ※	次 活書 期 療 版 で状	年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 日 ままれ ている。 成 につき 東陸 で保育	月月日とを証明を、児童のできない状態を	保護日日日	者との続材	月 月 月 まさい ため 計)

² 同年度内に再入室する場合は、申請書のほかに、児童調査票を除く全ての添付書類が必要になります。

² 同年度内に再入室する場合は、申請書のほかに、児童調査票を除く全ての添付書類が必要になります。