

# 児童手当 登録内容変更届

我孫子市長 あて

※ 申請者確認：免許証・保険証・マイナンバーカード・その他( )

## (申請者情報)

令和 年 月 日

氏名	(児童手当受給者との続柄 )
生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所	我孫子市
連絡先	

## (児童手当受給者情報) ※申請者と児童手当受給者が異なる場合は記入してください。

氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 我孫子市

次の事項について変更を届け出ます。

### 1 口座変更(受給者本人名義の口座に限る。) ※以下のいずれかの方法を選択してください。

記入した口座への振込を希望 ⇒通帳又はキャッシュカードの写しを添付

金融機関名	支店名	支店コード (3桁)	口座種別	口座番号 (7桁)	口座名義
			1、普通 2、貯蓄		

マイナポータル等で事前登録した公金受取口座への振込を希望

※情報照会の結果、口座が確認できない場合には、別途手続きが必要となります。

### 2 氏名変更、住所変更、配偶者公務員就職・退職

変更日	令和 年 月 日		
変更者	変更内容	変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子( ) <input type="checkbox"/> 子( ) <input type="checkbox"/> 子( ) <input type="checkbox"/> 子( )	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 配偶者公務員就職・退職		

※受給者と支給対象児童が別居となる場合は、申立書(別居監護)が必要です。

### 3 養育状況の変化

事由発生日	令和 年 月 日				
事由	<input type="checkbox"/> 婚姻⇒ 配偶者情報を記入	氏名カナ		生年月日	
		氏名		養子縁組	あり・なし
		住所			
		個人番号	⇒個人番号確認書類を添付		
	<input type="checkbox"/> 離婚⇒	離婚日がわかるものを添付(戸籍謄本、離婚受理証明書等)			

※婚姻の場合には、所得状況を確認した上で、受給者変更をご案内する場合があります。