我孫子市消防本部自動販売機設置事業者募集要領

募集件名

【物件番号１】我孫子市西消防署自動販売機設置場所貸付

【物件番号２】我孫子市東消防署自動販売機設置場所貸付

目　次

１　募集物件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１

２　応募資格要件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１

３　契約の条件等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２

４　設置事業者決定までのスケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ４

５　応募書類等の取得・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ４

６　募集に関する質問及び回答・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ４

７　応募方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ５

８　応募に際しての注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ６

９　設置事業者の決定方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ６

１０　設置事業者の決定の取り消し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７

１１　設置事業者決定結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７

１２　個人情報の取扱い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７

１３　契約の締結等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７

　【提出書類確認欄】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ Ｐ８

（別紙）物件調書

【物件番号１】我孫子市消防本部・西消防署自動販売機設置場所貸付・・・・・・ Ｐ９

【物件番号２】我孫子市東消防署自動販売機設置場所貸付 ・・・・・・・・・・・Ｐ１０

我孫子市消防本部自動販売機設置事業者募集要領（以下「設置事業者」という。）の募集に参加される方は、次の事項を確認の上、応募してください。

１　募集物件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 募集件名 | 貸付面積  幅×奥行 | 賃借料の最低価格  （税抜） | 販売品目 | 台数 |
| 貸付場所　住所 |
| １ | 我孫子市消防本部・西消防署自動販売機設置場所貸付 | 1.50㎡  幅1,500㎜  奥行1,000㎜  /台 | 年額110,000円  /台 | 缶、ペットボトル飲料  菓子類 | 2台 |
| 我孫子市消防本部・西消防署庁舎１階  我孫子市我孫子1847番地の6 |
| 物件番号 | 募集件名 | 貸付面積  幅×奥行 | 賃借料の最低価格  （税抜） | 販売品目 | 台数 |
| 貸付場所　住所 |
| ２ | 我孫子市東消防署自動販売機設置場所貸付 | 1.50㎡  幅1,500㎜  奥行1,000㎜  /台 | 年額12,000円  /台 | 缶、ペットボトル飲料  菓子類 | 1台 |
| 我孫子市東消防署庁舎外  我孫子市布佐1114番地の3 |

※1　設置場所の詳細は、別紙「物件調書」の案内図を参照してください。

　※2　自動販売機設置や商品補充など管理に支障がないか、応募前に現地を確認してください。

　※3　【物件番号１】のエリア内に設置できる自動販売機は各社１台までとし、順位が上位の者から希望する位置を決定する。

２　応募資格要件

次の要件を全て満たす法人又は個人に限り応募することができます。

（１） 法人にあっては千葉県内に本店、支店又は営業所があること。

個人にあっては、我孫子市内で事業（飲料水等の販売）を営んでいること。

（２） 過去２年間において、自動販売機設置運営事業の実績を有している者であること。

（３） 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。

（４） 法人税及び消費税（地方消費税を含む）を滞納していないこと。

（５） 我孫子市内に本店を有する者にあっては、法人市民税（個人にあっては住民税）を滞納していないこと。我孫子市内に本店、支店又は営業所が無く、千葉県内に本店、支店又は営業所を有する法人にあっては、法人県民税を滞納していないこと。

（６） 我孫子市及び水道局の設置事業者募集において、募集公表の日から過去１年以内に設置事業者決定後の契約未締結又は契約締結後の中途解約をしていないこと。

（７） 役員等（参加者が個人である場合にはその者。参加者が法人である場合にはその役員又は支店若しくは契約を締結する事務所の代表をいう。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第６号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者でないこと。

（８） 役員等が、暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与している者でないこと。

（９） 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者でないこと。

（10） 役員等が、暴力団若しくは暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の活動、維持運営に協力し、若しくは関与している者でないこと。

（11） 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でないこと。

（12） 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら不当に利用するなどしている者でないこと。

（13） 法令等の規定により許認可等を要する場合は、許認可等を有していること。

３　契約の条件等

（１） 貸付契約の内容

この貸付契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第２３８条の４第２項第４号の規定に基づく行政財産の貸付けとなり、民法（明治29年法律第89号）第６０１条に基づく賃貸借契約です。

（２） 賃貸借期間

　　 令和７年４月１日から令和１２年３月３１日までとし、更新はありません。

また、設置及び撤去に要する期間を含みます。

（３） 賃借料等

　　ア　賃借料

貸付は物件ごととし、賃借料（年額）は物件ごとに市が設定する最低価格以上で、提案のあった最高価格を賃借料とします（賃借料は提案賃料に消費税相当分を加えた額となります。）。

賃借料は、年度ごとに市が発行する納入通知書で指定する期限までに一括して納入してください。

※賃借料の消費税相当分について、契約期間中に消費税率の改定があった場合は、改定後の消費税率により算定した額とします（毎年度４月１日現在の消費税率を適用します。）。

　イ　維持管理等にかかる経費の負担

　　　　　自動販売機の設置・撤去等を含む維持管理に必要とする経費は、設置事業者の負担とします。自動販売機に係る電気使用料については設置事業者の負担とし、当該自動販売機用の積算電力計（個別メーター）を設置事業者の負担で設置し、次の計算方法により算定します。算定した電気使用料は、別途発行する納入通知書で指定する期限までに　　納入してください。

　　　　　　　　施設全体の電気料金

電気使用料　＝　　　　　　　　　　　　　×　自動販売機の使用電力量

施設全体の使用電力量

ウ　延滞金

　　　　納入通知書により指定期日までに支払いがないときは、指定期日の翌日から納入の日までの日数に応じ、年14.6％の割合を乗じて計算した金額に相当する延滞金を加算して支払うことになります。

（４） 販売品目及び自動販売機能の条件等

　　ア　販売品目は、缶及びペットボトルの容器で、水、お茶、コーヒー、紅茶、炭酸飲料、ジュースなどの清涼飲料水やとし、酒類（ノンアルコール飲料を含む）の販売はしないこと。

また、カップ麺やパン、栄養補助食品、スナック菓子等の菓子類商品を販売できる複合型自動販売機も可とする。

　　イ　販売価格は、希望小売価格以下で販売すること。

　　ウ　自動販売機は、省エネルギー、ノンフロン対応等の環境負荷を低減した機種とすること。

　　エ　自動販売機のデザイン、外観については、設置場所への景観配慮に努めること。

オ　自動販売機は、災害時に自動販売機内の商品を無償提供する災害対応機種とすること。

（５） 貸付の条件

ア　貸付物件を自動販売機設置業務以外の用途に使用しないこと。

イ　貸付物件の原状を原則変更しないこと。

ウ　貸付物件を第三者に転貸し、又は貸付物件に関する権利を第三者に譲渡しないこと。

（６） 維持管理責任

ア　自動販売機の設置にあたっては、設置事業者の負担により転倒防止等の必要な安全措置を行うこと。

　　　イ　食品衛生法を遵守し販売商品の衛生管理に万全を尽くすこと。

　　　ウ　食品衛生法に基づく営業許可等が必要となる自動販売機の設置については、設置事業者の責任において行うこと。

　　　エ　商品補充、賞味期限の確認、金銭管理等の自動販売機の維持管理を適切に行うこと。

　　オ　使用済み容器の回収ボックスは、自動販売機１台に１個以上の割合で貸付面積を超えない範囲で設置し、設置事業者の責任で全ての容器を適切に回収すること。また、回収ボックスから使用済み容器が溢れたりすることのないよう回収頻度について十分考慮のうえ、適切な維持管理に努めること。

　　カ　自動販売機、回収ボックス及び自動販売機の周囲を清潔に保つこと。

　　キ　自動販売機の故障、問合せ、苦情等については、設置事業者の責任において対応すること。また、自動販売機に故障時等の連絡先を明記すること。

（７） 売上金額の報告

　　　 年２回、９月末及び３月末時点での月毎の売上金額、売上本数を消防本部総務課へ報告すること。

（８） 貸付場所の返還

　　　 賃貸借期間が満了及び契約解除等により自動販売機を撤去する場合は、原状に回復すること。

（９） 賃貸借契約の解除

　　　 次の各号のいずれかに該当する場合に、市は契約を解除できるものとします。

ア　期限までに賃借料が納付されない場合

イ　苦情等への適正な対応がされない場合

ウ　飲料容器の回収が適正に行われない場合

エ　設置場所を市において使用する必要が生じた場合

オ　建物の建替えにより設置の継続が困難になった場合

カ　その他本募集要領及び賃貸借契約書の規定に違反した場合

（10） 賃借料の返還

設置事業者が契約の条件に違反するなど設置事業者の責に帰すべき理由による契約解除や設置事業者の自己都合による契約解除の場合、賃借料の返還はしません。

４　設置事業者決定までのスケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　日 | 内　　　　容 |
| 令和7年2月3日 | ホームページに募集要領、物件調書、様式を掲載 |
| 令和7年2月7日 | 質問の受付（受付時間：午前9時から午後5時まで） |
| 令和7年2月14日 | 質問・回答書をホームページに掲載（午後1時までに掲載） |
| 令和7年2月17日 | 応募の受付開始  郵送（書留又は簡易書留の方法に限る）により提出 |
| 令和7年2月25日 | 応募の受付締切（午後5時までに消防本部総務課へ必着） |
| 令和7年2月27日 | 申込書類の審査、**設置事業者の決定** |
| 令和7年2月28日 | 結果公表 |

５　応募書類等の取得

応募書類等は、我孫子市のホームページ「事業者向け情報＞入札・契約＞令和6年度入札情報＞我孫子市消防本部自動販売機設置事業者募集」に掲示します。募集に参加しようとする者は、応募書類等をダウンロードして取得及び閲覧し、提出書類を作成してください。

６　募集に関する質問及び回答

（１） 質問

質問がある場合、令和７年２月７日（金）の午前９時から午後５時までに任意の様式を用い、消防本部総務課あてにファクシミリで送信すること。その際、募集件名、会社名、担当者名及び電話番号を記載すること。なお、ファクシミリの着信確認を電話にて行うこと。

連絡先

我孫子市消防本部　総務課（総務係）　　　　　　　　　ＴＥＬ番号：04-7181-7700

　ＦＡＸ番号：04-7184-0120

（２） 回答

令和７年２月１４日（金）の午後１時までに我孫子市ホームページ「事業者向け情報＞入札・契約＞令和6年度入札情報＞我孫子市消防本部自動販売機設置事業者募集」に掲載します。ただし、質問がないときは行いません。

７　応募方法

この募集に参加を希望する者は、必要な提出書類を添え、**郵送（書留又は簡易書留の方法に限ります。）**により、下記の期間内に提出してください。

（１） 提出期間

令和７年２月１７日（月）から令和７年２月２５日（火）の午後５時までに、消防本部総務課に必着とする。

（２） 提出先

我孫子市消防本部　総務課（総務係）　あて

住所　〒270-1166　我孫子市我孫子１８４７番地の６

**※郵送（書留又は簡易書留の方法）以外は、受け付けませんのでご注意ください。**

（３） 提出書類

ア　応募申込書兼誓約書（様式１）

イ　印鑑登録証明書

法人については、代表者の印鑑登録証明書。

ウ　賃料提案書（様式２）

賃料提案書に記載する提案金額は、年額の賃借料の金額（消費税を含まない金額）を記載してください。

エ　証明書類

〈法人の場合〉

（ア） 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

（イ） 国税の納税証明書

直近年度の「法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の３）」

（ウ） 我孫子市内に本店がある法人については、直近年度の法人市民税の納税証明書

　　　 ※我孫子市内に本店、支店又は営業所が無い場合は、直近年度の法人県民税の納税証明書

〈個人の場合〉

（ア） 身分証明書（本籍地の市町村で発行）

（イ） 国税の納税証明書

　　　 直近年度の「所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の２）」

（ウ） 我孫子市民の方については、直近年度の住民税の納税証明書

※上記で提出していただく証明書類等については、いずれも発行後３か月以内のもの（複写したものは不可）とする。

オ　設置する自動販売機のカタログ（寸法や省エネルギー等の機能が確認できるもの）

カ　販売商品一覧表（様式３）

キ　自動販売機の設置実績報告書（様式４）

過去２年間に自動販売機設置運営事業を行った実績を記入してください。

ク　代理人による契約等に関する申出書（様式５、契約等の手続を営業所等の代理で行うことを希望する場合は添付すること。）

（４） 提出書類作成上の注意

　ア　提出書類の日付は、作成日を記入すること。

　イ　提出書類への押印は、印鑑登録している印鑑を使用すること。

　ウ　提出すべき書類が不足している場合は失格となるので、必ず確認すること。

（５） 提出方法

上記（３）ウ 賃料提案書（様式２）のみを「提案書用封筒」（小封筒(長３)）に入れ、封かん（割印）してください。その封かんした「提案書用封筒」と、その他必要な提出書類を同封（大封筒（角２））し、提出してください。

※公募様式の中にある「封筒参考例」の提出用封筒等を参照してください。

※提出書類の返却はいたしませんので、ご了承ください。

（６） 問合せ先

募集についての問合せ先は次のとおりとする。

　　我孫子市消防本部　総務課（総務係）

ＴＥＬ番号：04-7181-7700

ＦＡＸ番号：04-7184-0120

（７） 応募申込の無効要件

ア　応募資格のない者がした申込み

イ　同一物件に同一人がした２以上の申込み

ウ　応募に関し、不正行為があった場合の申込み

エ　最低価格に達しない価格で提案した方の申込み

オ　その他指定した以外の方法による申込み

８　応募に際しての注意事項

設置事業者に決定した者が契約を締結しないとき、又は契約締結後に中途で契約を解約した場合は、その事実があった日から１年間は市が行う自動販売機設置事業者の募集に参加できなくなります。

９　設置事業者の決定方法

（１） 申込書類の審査

提出された申込書類の審査を行い、必要な資格を満たしている者を選定対象者とします。

（２） 設置事業者の決定

選定対象者の中から賃料提案書の最高価格を提示した者を設置事業者として決定します。

（３） 複数の同価格者がいる場合

最高価格が２者以上いる場合は、第三者立合いのもと、くじ引きにより決定します。

（４） 繰上げ決定

設置事業者の決定後に取消や辞退があった場合は、本募集において次順位に高額な賃料提案のあった事業者を繰上げて設置事業者と決定します。次順位の事業者が辞退等の場合は、以下同様に繰上げて設置事業者を決定するまで繰上げを行うものとします。

ただし、繰上げ設置事業者の決定は、本募集の賃貸借期間の開始日から６か月以内とします。

１０　設置事業者の決定の取り消し

次のいずれかに該当する場合は、設置事業者としての決定を取消すものとします。

（１） 応募提出書類に虚偽の記載があった場合

（２） 設置事業者が応募資格を失った場合

（３） 著しく社会的信用を損なう行為等により、設置事業者としてふさわしくないと我孫子市が判断した場合

１１　設置事業者決定結果

我孫子市ホームページ「事業者向け情報＞入札・契約＞令和6年度入札情報＞我孫子市消防本部自動販売機設置事業者募集要領」に設置事業者名及び決定金額を掲載します。

１２　個人情報の取扱い

本募集による個人情報は、設置事業者の決定事務のみに使用し、その他の目的には使用しません。ただし、資格確認のために関係機関に情報提供をする場合があります。

１３　契約の締結等

（１） 契約の締結等

設置事業者決定の日から速やかに賃貸借契約書を締結します。我孫子市ホームページ「事業者向け情報＞入札・契約＞令和6年度入札情報＞我孫子市消防本部自動販売機設置事業者募集要領」に賃貸借契約書(案)を掲載します。設置事業者は契約書２部を作成し、我孫子市消防本部総務課へ提出してください。担当課で契約書を受領後、１部を返送します。

（２）行政財産貸付申請

設置事業者は、自動販売機の設置前に契約書及び関係書類を添えて行政財産貸付申請書を消防本部総務課へ提出してください（様式等は設置事業者決定後に通知します）。

（３） 納入通知書

前項の申請書の受理後、賃借料に係る納入通知書を郵送しますので、指定する期限までに納入してください。

【提出書類確認欄】

提出書類をご確認ください。

* 応募申込書兼誓約書（様式１）
* 印鑑登録証明書（法人については、代表者の印鑑登録証明書）
* 賃料提案書（様式２）

※「提案書用封筒」（小封筒（長３））に入れ、封かん（割印）すること。

* 証明書類（発行後３か月以内のもの）

|  |  |
| --- | --- |
| 〈法人〉 | 〈個人〉 |
| □登記事項証明書（履歴事項全部証明書）  □国税の納税証明書  □法人市民税納税証明書 | □身分証明書（本籍地の市町村で発行）  □国税の納税証明書  □市県民税納税証明書 |

* 設置する自動販売機のカタログ
* 販売商品一覧表（様式３）
* 自動販売機の設置実績報告書（様式４）
* 代理人による契約等に関する申出書（様式５）

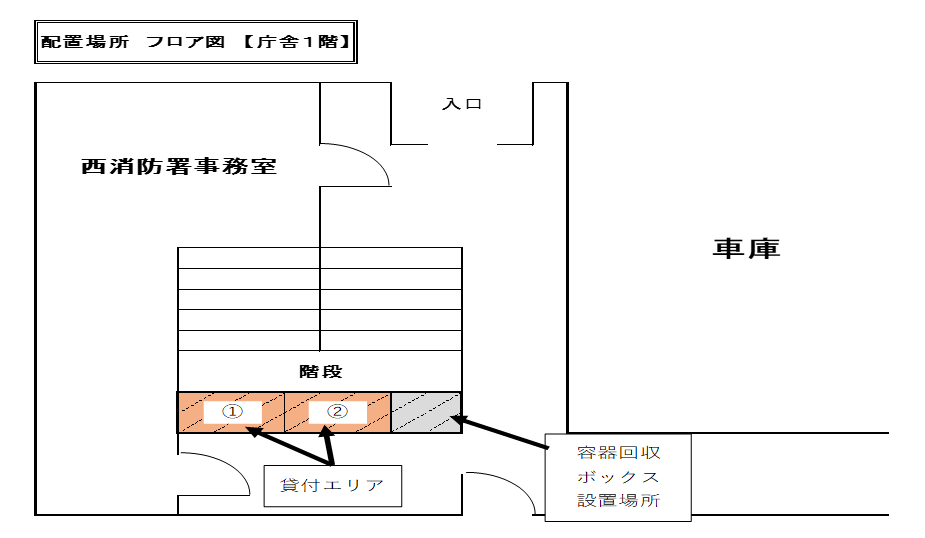
※契約等の手続きを営業所等の代理で行うことを希望する場合は添付すること。

別　紙

物　件　調　書

募集件名：【物件番号１】我孫子市西消防署自動販売機設置場所貸付

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 | 我孫子市消防本部・西消防署 |
| 所在地 | 我孫子市我孫子1847番地の6 |
| 貸付箇所 | 我孫子市消防本部・西消防署庁舎１階 |
| 貸付面積 | 1.50㎡　幅1,500㎜×1,000㎜　高さ2,200㎜以内／台 |
| 設置台数 | ２台  ※設置できる自動販売機は各社１台までとし、上位の者から順に希望する位置を決定する。 |
| 利用対象者 | 消防職員：２４時間勤務  会議室利用者：市役所職員、一般市民（救急講習等に参加） |
| 販売品目の条件 | 缶、ペットボトル飲料（酒類を除く清涼飲料水）、菓子類 |
| 販売価格 | 希望小売価格以下 |
| 売上実績／台 | 令和6年1月から令和6年12月　実績　9898本 |
| 施設の担当課 | 〒270-1166　我孫子市我孫子1847番地の6  我孫子市消防本部　総務課　総務係  電話04-7181-7700　ＦＡＸ04-7184-0120 |



**貸付エリア**

**①・②　各1台**

**容器回収**

**ボックス**

**①**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **予防課** | **消予第２１７号** | **消防用設備等検査済証（1315）** | **３** | **１** |

**②**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **予防課** | **消予第２１７号** | **消防用設備等検査済証（1315）** | **３** | **１** |

別　紙

物　件　調　書

募集件名：【物件番号２】我孫子市東消防署自動販売機設置場所貸付

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 | 我孫子市東消防署 |
| 所在地 | 我孫子市布佐1114番地の3 |
| 貸付箇所 | 我孫子市東消防署　庁舎外 |
| 貸付面積 | 1.50㎡　幅1,500㎜×1,000㎜　高さ2,200㎜以内／台 |
| 設置台数 | １台 |
| 利用対象者 | 消防職員：２４時間勤務  一般市民 |
| 販売品目の条件 | 缶、ペットボトル飲料（酒類を除く清涼飲料水）、菓子類 |
| 販売価格 | 希望小売価格以下 |
| 売上実績／台 | 新規 |
| 施設の担当課 | 〒270-1166　我孫子市我孫子1847番地の6  我孫子市消防本部　総務課　総務係  電話04-7181-7700　ＦＡＸ04-7184-0120 |

**国道３５６号線**

**飲食店**

**東消防署**

**庁舎**

**容器回収ボックス**

**駐車場**

**貸付エリア**