

グループウェア調達に関する情報提供依頼書(RFI)

1. 背景

我孫子市では、現行のグループウェアシステムの契約満了に伴い、新たなシステムの導入を計画しています。本プロジェクトの目的は、コストパフォーマンスに優れ、操作性・安定性の高いグループウェアを導入することです。

2. 本 RFI の目的

本 RFI の目的は、次の情報を提供いただくことです。

なお、本 RFI は情報収集を目的としたものであり、調達を保証するものではありません。

- ① 貴社が提供可能なグループウェア製品やサービスの概要
- ② 提案いただけるシステムの機能一覧
- ③ 概算の参考価格（51 ヶ月のトータルコストを含む）
- ④ 構築期間の目安
- ⑤ 他社との差別化要因となる独自の機能やメリット

3. 本市の要件

3.1 業務の背景と課題

現行システムの契約満了に伴い、次期システムへの更改を予定しています。現在のシステムでは、特に朝の時間帯に動作が重いという課題があり、次期システムではこの課題の解消と操作性の向上を図ることを目指しています。

3.2 必須・期待する機能

【必須機能】

グループウェアに求める一般的な機能

- ・ 外部メール
- ・ 内部メール
- ・ スケジュール管理
- ・ 掲示板
- ・ 施設予約
- ・ 備品予約
- ・ ファイル共有（マニュアル・様式等の共有）
- ・ 管理者機能（人事異動による一括更新機能等）

【Active Directory との連携】

庁内に設置の Active Directory と LDAP 等で連携し、職員の情報を取得する想定です。

【期待する機能】

- ①共有メールの未読・既読情報が個人単位で管理される機能
- ②自宅等からインターネット経由でスケジュールを「閲覧のみ」可能とする機能（更新や他機能の利用は不可）

これらの機能は、必須ではないですが、実現可能であれば仕様に反映したいと考えています。

3.3 ユーザー数と運用規模

利用ユーザー数:1,700 アカウント(職員 1,500 名+共有アカウント 200)

部署数:約 50 (部署ごとに異なる運用があり、各部署で複数の共有アカウントを使用)

現在の共有アカウントは、部署あての共有メールを各職員のアカウントから見るために必要となっています。

3.4 技術要件

クラウド型 (SaaS)、オンプレミス型、LGWAN-ASP のいずれも選択肢として検討することが可能です。

インターネットで接続する、パブリッククラウド型は、セキュリティ上の理由から、市のグローバル IP アドレスからのみ接続可としてください。

3.5 スケジュール

令和 7 年 5 月	本 R F I (1 回目)
令和 7 年 6 月～令和 8 年 3 月	検討期間
令和 8 年 4 月	R F I (2 回目)
令和 8 年 6 月～9 月	予算積算
令和 8 年 1 0 月	予算要求
令和 9 年 3 月	予算議決
令和 9 年 6 月	入札
令和 9 年 6 月末	新グループウェアの契約
令和 1 0 年 1 月	運用開始
令和 1 0 年 4 月	旧グループウェア運用停止
令和 1 1 年 3 月	新グループウェアの契約満了
令和 1 1 年 4 月以降	毎年度契約更新
令和 1 4 年 3 月末	運用終了

本スケジュールは、現時点での想定であり、決定している事項ではありません。

3.6 運用とサポート

運用開始時にはトレーニングの実施を行うことや、稼働後は保守サポートを必要とします。ただし、障害対応を除き、日常的なヘルプデスク業務は不要です。また、長期的に（51 ヶ月間）利用することを想定しているため、陳腐化対策として、OS やブラウザのバージョンアップへの追従、定期的な機能改善・アップデート等が継続的に提供されることを求めます。

3.7 現行システムからの移行

データ移行については、運用の簡便性やコストを考慮し、旧システムとの一部並行稼働を前提としています。過去データは新システムに移行しない想定ですが、施設予約や備品予約データについては、移行が可能であれば実施を希望します。なお、現行システムの関連システムとしては、外部メールの送受信機能を利用しています。

4. 提供依頼情報

本 RFI に対する回答として、次の各項目に関する情報をご提供ください。回答の形式は自由ですが、項目ごとに見出しを明記してください。

4.1 製品・サービス概要

提案するグループウェアの名称、概要、基本機能等の情報をご提供ください。

提供形態（クラウド型、オンプレミス型、LGWAN-ASP 等）について、情報をご提供ください。

4.2 機能一覧

提案するグループウェアの機能一覧表をご提供ください。

特に本市が期待する機能（3.2 項）に対する対応状況が分かるようにご記載ください。

4.3 セキュリティ対策

提案するシステムのセキュリティ対策の概要（例：通信の暗号化、認証方式、アクセス制限機能など）をご提供ください。

インターネットでアクセスするシステムについては、市のグローバル IP アドレスのみを接続許可するなどセキュリティ対策が必要です。

4.4 システム要件

運用に必要なインフラ要件（ハードウェア、ネットワーク、ストレージ等）についてご記載ください。

Active Directory との連携方法や要件については、提案するシステムが

本市の Active Directory とどのように連携するのか、またその際の要件について記載してください。

4.5 導入および運用スケジュール

提案するシステムの導入および運用スケジュール等について、次の情報をご提示ください。

【構築に要する期間の目安】

システム構築に必要な期間について、各フェーズ（要件定義、設計、開発、テスト、導入、移行作業など）の標準的なスケジュールを明示してください。

【導入後のサポート体制】

導入後のサポート体制について、具体的な内容をご提示ください。例えば、障害対応の方法（リモート対応、オンサイト対応など）、稼働状況のモニタリングサービスの有無、問い合わせ対応時間や対応フローなどを明記してください。

4.6 参考価格

提案するシステムに関する概算の参考価格について、以下の情報をご提供ください。

【運用費用の総額】

運用期間は令和10年1月～令和14年3月末（51ヵ月）

システム導入にかかる初期費用（例：ソフトウェアライセンス費用、導入支援、初期設定）については、0円を想定しています。初期費用が掛かる場合は、その金額をご提示ください。

運用費用（例：年間保守、クラウド利用料、定期アップデート対応等）を含む総額をご提示ください。

【価格の内訳】

提示する価格について、次の項目などを参考に内訳を明記してください。

- ①ライセンス費用（ユーザー数やアカウント数に基づく費用）
- ②保守費用（年次ごとの費用）
- ③追加オプション費用（オプション機能、トレーニング費用など）
- ④契約満了時の費用（契約満了時の移行データ作成費用など）
- ⑤その他（データ移行作業費用、インフラ関連費用など）

4.7 差別化要因

提案するシステムが他社製品と比較して優れている点や、独自の強みに
ついて具体的に明記してください。

【独自の強みや特長】

システムの機能や性能、運用の柔軟性、導入コスト、サポート体制など
について、他社製品との差別化ポイントを明確にしてください。

【本市の課題に対する具体的な解決策】

本市が抱える主要な課題（例：朝の時間帯に動作が重い、長期運用にお
ける陳腐化対策が必要など）に対して、どのようなアプローチで解決を図
るか、具体的な方法をご提示ください。

4.8 その他

本市の要件に対して、技術的・運用的な観点からの懸念点や改善提案等
があればご記載ください。

5. 本 R F I に関する質問及び回答

5.1 質問方法

質問を希望する場合は、『8. お問い合わせ先』に記載の電話番号までご連
絡ください。質問送信用のメールアドレスをお伝えします。

5.2 質問受付および回答

受付：本 R F I 公開後～令和 7 年 6 月 1 1 日（水曜日）

回答：令和 7 年 6 月 1 6 日（月曜日）までに個別に回答します。

6. 提出方法と期限

提出期限：令和 7 年 6 月 3 0 日（月曜日）まで

提 出 先：我孫子市企画総務部デジタル戦略課

インフラ・セキュリティ係（担当：沖）

住 所：〒270-1192 千葉県我孫子市我孫子 1858 番地

提出方法：電子データおよび紙媒体を郵送

7. 注意事項

本 RFI は情報収集を目的とするものであり、調達を保証するものではありません。

提供いただいた情報は、次期システムの検討および調達における参考資料
とさせていただきます。

回答内容に関する追加の質問や面談をお願いする場合があります。

8. お問い合わせ先

RFI に関するご質問は、以下の連絡先にお問い合わせください。

部 署 名：我孫子市企画総務部デジタル戦略課インフラ・セキュリティ係

担当者名：沖 哲也

電話番号：04-7185-1111（内線 293）